



Examenreglement 2023-2024

COLOFON

**Stichting Cedergroep
SG Panta Rhei
Pandora 1-2
1183 AMSTELVEEN**

Auteur(s): Examencommissie SG Panta Rhei (SPR)
Datum : 27 september 2023

Naam document : Examenreglement 2023-2024 Cedergroep – SG Panta Rhei
Contactpersoon: Examensecretaris, Dhr. Delmar Sumter

Inhoud

Inleiding	4
Begrippenlijst	5
Ceder examenreglement	7
1. Algemene bepalingen	7
1.1. Geldigheid.....	7
1.2. Verantwoordelijkheid examenreglement	7
1.3. Verantwoordelijkheid eindexamen	7
1.4. Indeling eindexamen	7
1.5. Examencommissie	8
1.6. Onregelmatigheden.....	8
1.7. Geheimhouding	9
1.8. Onvoorziene gevallen	9
2. Regeling van het examen.....	10
2.1. Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting	10
2.2. Wettelijke bepalingen	10
2.3. Versneld examen doen	11
2.4. Aangepast examen doen.....	11
2.5. Afname van het centraal examen	12
2.6. Schoolexamendossier	12
2.7. Uitslag, herexamen en diplomering	12
2.8. Vaststelling uitslag	13
2.9. Diploma en cijferlijst	13
2.10. Gegevensverstrekking aan Minister en Inspecteur	13
Examenreglement SPR.....	14
Overzicht van verantwoordelijke leden van de examencommissie	14
3. Bepalingen schoolexamen	14
3.1. Beoordeling schoolexamen.....	14
3.2. Gang van zaken tijdens schoolexamen	14
3.3. Second opinion	15

3.4.	Organisatorische onregelmatigheden	15
3.5.	Herkansen	15
3.6.	Deelname en Inhalen	15
3.7.	(Tijdig) inleveren van een opdracht of werkstuk	16
3.8.	Toelating tot het examen	16
4	Bevordering, ontheffingen, vrijstellingen en vermindering van studielast	17
4.1.	Bevordering	17
4.2.	Lichamelijke handicap	17
4.3.	Vrijstelling voor leerlingen die gezakt zijn	17
5	Cijfers en beoordelingen, herexamens en afsluiting van het schoolexamen ...	18
5.1.	Cijfers en beoordelingen schoolexamen en profielwerkstuk	18
5.2.	Herexamens en afsluiting van het schoolexamen	18
5.3.	Verhinderende bij het centraal examen	19
5.4.	De aantekening 'Cum Laude'	19
6	Slotbepaling	20

Inleiding

Dit examenreglement is voor alle leerlingen van SG Panta Rhei (SPR) die in schooljaar 2023-2024 deelnemen aan examenonderdelen. Iedere Nederlandse school is bij wet verplicht het voor dat jaar geldende examenreglement uit te reiken aan de leerlingen die te maken hebben met schoolexamens en eindexamens. Het is dus een wettelijk document, waarin de rechten en plichten van school, ouders en leerlingen zijn vastgelegd.

Een groot deel van wat er in dit document staat komt voort uit de door de overheid voorgeschreven wetten en regels. Dit is met name het geval voor wat betreft het eerste deel, het algemene Ceder reglement. Dit is gemaakt op basis van de huidige wetgeving en wordt aangepast wanneer deze wetgeving verandert. Voor het schoolexamen stellen de scholen van de Cedergroep¹ het programma en de regels grotendeels zelf vast. Deze regels zijn te vinden in het schoolspecifieke deel van dit examenreglement.

Wij wensen je dit jaar veel succes op weg naar de examenuitslag!

¹ De scholen van de Cedergroep zijn: CSB, HLW, HLZ, HWC, SPR & VLC

Begrippenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

Absenties	Afwezigheid in de les, te laat komen en verwijderd zijn uit de les; openstaande absenties wil zeggen dat de absentie niet volgens de regel is afgehandeld.
Bevoegd gezag	Het bestuur van de stichting Cedergroep.
Bevordering	Toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.
Centraal Examen (CE)	Het centraal, landelijk afgenomen deel van het eindexamen in mei (eerste tijdvak) en juni (tweede tijdvak). Ook aangeduid als Centraal Schriftelijk Examen (CSE).
CSPE	De centraal schriftelijke en praktische examens voor de beroepsgerichte profielvakken.
Cijferlijst	Officieel document met cijfers van zowel schoolexamen, centraal examen als eindcijfers. Geldig in combinatie met het diploma.
Diploma	Officieel document ter bevestiging van de succesvolle afronding van het eindexamen.
Directeur	De directeur van SPR.
Eerste tijdvak	Eerste moment dat centrale examens worden afgenomen in mei; in principe maken alle examenkandidaten hun examens in het eerste tijdvak. Duurt ongeveer twee weken.
Eindcijfer	Afgerond gemiddeld cijfer voor een vak van het schoolexamen en het centraal examen.
Eindexamen	Een examen in de artikelen 3.1 t/m 3.4 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt.
Examendossier	Het geheel van documentatie van de onderdelen van het Schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en in een door het bevoegd gezag gekozen vorm worden bewaard.
Examensecretaris	De door de directeur aangewezen secretaris van het examen en tevens de medewerker die verantwoordelijk is voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures.
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen.
Examinator	De docent van SPR die belast is met het onderwijs aan en de beoordeling van een of meer kandidaten.
Herexamen	Het opnieuw afleggen van een (deel van een) centraal examen of van een schoolexamen in een vak.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het Schoolexamen.
Inhalen	Het alsnog deelnemen aan een eerder gemiste toets van het schoolexamen.
Kandidaat	Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten; voor "hij" leze men tevens "zij", voor "zijn" tevens "haar".
Leerjaarcoördinator	Medewerker van SPR belast met de dagelijkse gang van zaken op een bepaalde afdeling.
Mentor	Medewerker van SPR; eerste aanspreekpunt voor examenkandidaten.
Profielwerkstuk	Het in artikel 2.53 van de WVO 2020 bedoelde Werkstuk.
Programmaonderdeel	Onderdeel van het schoolexamen
PTA	Programma van toetsing en afsluiting; schematisch overzicht per vak en programmaonderdeel van indeling,

	toetsing en gewicht van de belangrijkste curriculumonderdelen.
Schoolexamen (SE)	Het geheel van door de docenten van SPR beoordeelde proeven en/of handelingen van in het PTA opgenomen en uit de studielast voortvloeiende verplichtingen voor de kandidaat.
Staatsexamencommissie	Landelijk orgaan van het College voor Toetsen en Examens.
Studielast	In wet- en regelgeving is aan de examenvakken een studielast gekoppeld die de relatieve omvang bepaalt: deze normatieve studielast is uitgedrukt in studielasturen (SLU).
Teamleider	Medewerker van SPR belast met de zorg voor het schoolexamen van de examenafdelingen.
Tweede tijdvak	Tweede moment dat centrale examens worden afgenomen; bedoeld voor herexamens en voor kandidaten die tijdens het eerste tijdvak verhinderd waren. Duurt ongeveer één week.
Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Het bij wet gestelde besluit over de inrichting van het voortgezet onderwijs. Hoofdstuk 3 handelt over het eindexamen. Mede hierop wordt het onderhavige examenreglement gebaseerd.
Vrijstelling	Keer dat of geval waarin iets wat verplicht is, niet hoeft of geldt.
Verblijfsduur	Het aantal jaren dat de kandidaat in het vmbo van SPR is ingeschreven.
Wet voortgezet onderwijs 2020 (verder: WVO 2020)	De wet over de inrichting van het voortgezet onderwijs.

Dit eerste deel is voor alle Cederscholen hetzelfde.

1. Algemene bepalingen

Het eerste deel van dit examenreglement beschrijft de door de inspectie noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement die voor elke Cederschool gelijk zijn. Dit algemene deel heeft betrekking op de paragrafen 1 t/m 2.10. Naast het algemene deel is elke Ceder-school verplicht een eigen (deel)examenreglement op te stellen waarin ten minste de onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen.

1.1. Geldigheid

- 1.1.1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2023 en is van kracht tot 1 oktober 2024.
- 1.1.2. De regelingen ten aanzien van de gang van zaken bij het schoolexamen en centraal examen worden tijdig bekend gemaakt en zijn bindend.
- 1.1.3. Te allen tijde geldt dat het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet voortgezet onderwijs 2020 leidend zijn.
- 1.1.4. In gevallen waarin het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, de WVO 2020 en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.

1.2. Verantwoordelijkheid examenreglement

Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag krachtens artikel 2.60, lid 1 van de WVO 2020 en vervolgens toegezonden aan de medezeggenschapsraad krachtens artikel 2.60, lid 4 van de WVO.

1.3. Verantwoordelijkheid eindexamen

- 1.3.1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.3.2. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
- 1.3.3. De examensecretaris ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, de uitvoering van het examenreglement en het PTA en andere organisatorische onderdelen van het eindexamen.
- 1.3.4. De directeur kan zich laten vertegenwoordigen door de secretaris van het eindexamen, de adjunct-directeur of een teamleider.

1.4. Indeling eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 2.53 WVO 2020, is bepaald, tevens uit een centraal examen. Voorts maakt het profielwerkstuk deel uit van het eindexamen.

1.5. Examencommissie

- 1.5.1. De directeur stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. De examencommissie heeft ten minste drie en hoe dan ook een oneven aantal leden.
- 1.5.2. In de examencommissie kunnen niet benoemd worden: leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de medezeggenschapsraad of leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers. In het schooleigen deel van dit examenreglement staat beschreven wie zitting hebben in de examencommissie.
- 1.5.3. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen
- 1.5.4. De examencommissie stelt regels vast over de werkwijze van commissie.
- 1.5.5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden.
- 1.5.6. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 1.5.7. De examencommissie verstrekt de regels over de werkwijze, het jaarverslag, de evaluatie en de adviezen aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris.

1.6. Onregelmatigheden

- 1.6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing schuldig maakt of heeft gemaakt kan de directeur maatregelen nemen.²
- 1.6.2. De examencommissie vormt de basis voor het inrichten van een geschillencommissie wanneer er sprake is van een onregelmatigheid.
- 1.6.3. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de teamleider de kandidaat. Deze kan zich in dit gesprek bij laten staan door zijn wettelijke vertegenwoordiger.
- 1.6.4. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
- 1.6.5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 1.6.6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Binnen de Cedergroep bestaat de commissie uit drie leden. De teamleider Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurssecretaris van de Cedergroep nemen roulerend één plaats binnen de Commissie in, de overige twee plaatsen worden roulerend vervuld door twee examensecretarissen. De examensecretaris van de

² Onder een onregelmatigheid kan verstaan worden: plagiaat, fraude of enige andere vorm van oneigenlijk handelen. Deze lijst is niet limitatief.

school waar de kandidaat leerling van is, kan nooit zitting nemen in die commissie. Een beroep kan bij de commissie worden ingediend via het emailadres secretariaat@cedergroep.nl met cc naar examensecretariaat@sgpantarhei.nl.

- 1.6.7. In overeenstemming met artikel [2.63 en 2.64](#) van de [Wet voortgezet onderwijs 2020](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

1.7. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een in artikel 1.6.5 genoemd besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.8. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met in achtneming van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de WVO 2020.

Indien dit reglement tussentijds moet worden aangepast gebeurt dit met in achtneming van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de WVO 2020.

2. Regeling van het examen

2.1. Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

- 2.1.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor uiterlijk 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in dat schooljaar in het schoolexamen worden getoetst. Voorts staat er in vermeld op welke wijze de beoordeling van de schoolexamenonderdelen plaatsvindt. Bovendien bevat het de uitleg die aangeeft op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt. In de repetitie- en opdrachtenroosters wordt aangegeven wanneer het schoolexamenonderdeel getoetst zal worden of ingeleverd moet worden.
- 2.1.2 Het examenreglement en het PTA worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bij aanvang van de cursus bekend gemaakt.
- 2.1.3 In het PTA worden de volgende toetsvormen onderscheiden: schriftelijk (S)³, mondeling (M), praktische opdracht (PO) en luistertoets (L).

2.2. Wettelijke bepalingen

Het schoolexamen, als onderdeel van het eindexamen, zal in overeenstemming met de wettelijke bepalingen plaatsvinden met inachtneming van de in de artikelen 2.2. t/m 2.7 genoemde regels.

- 2.2.1. Het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen en/of een centraal examen.
- 2.2.2. Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden/domeinen, die niet in het centraal examen worden getoetst. Het schoolexamen heeft een afsluitend karakter.
- 2.2.3. In de specifieke examenbeschrijvingen per vak, zoals deze in opdracht van het ministerie worden opgesteld, is aangegeven welke exameneenheden/domeinen in het schoolexamen en welke in het centraal examen worden of kunnen worden getoetst. Exameneenheden/domeinen, die in het centraal examen worden geëxamineerd kunnen ook worden opgenomen in het schoolexamen.
- 2.2.4. Deelname aan de geplande toetsen uit het PTA is verplicht.
- 2.2.5. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.
- 2.2.6. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel het profielwerkstuk bekend.
- 2.2.7. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
- 2.2.8. Conform artikel 3.13 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 of beoordeeld met een voldoende/goed. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 2.2.9. Conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het eindcijfer van het eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 2.2.10. Het centraal en schoolexamenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
- 2.2.11. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

³ Geschreven en digitaal

2.3. Versneld examen doen

Conform artikel 2.56 WVO 2020 is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:

- 2.3.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 2.3.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 2.3.3. Artikel 3.34, lid 5 en artikel 3.35, lid 7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn van overeenkomstige toepassing.
- 2.3.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 2.3.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 2.3.6. Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 doorgenomen.
- 2.3.7. Vervroegd examen kan worden gedaan in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar in een of meer vakken maar niet in alle vakken (artikel 2.56, lid 4 WVO 2020). De kandidaat kan zich hiervoor melden bij de examensecretaris en de vakdocent.
- 2.3.8. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving kan gebruik gemaakt worden van de terugvaloptie, waarbij de kandidaat in betreffend vak alsnog het eindexamen aflegt van die schoolsoort of leerweg.

Vervolgens gelden de volgende bepalingen:

- Schoolexamen

Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer blijft staan. Het is in alle gevallen niet de bedoeling dat het schoolexamencijfer op het hogere niveau zonder meer wordt omgerekend naar het geëigende niveau.

- Centraal examen

De rector stelt de kandidaat in de gelegenheid in het betreffende vak alsnog het eindexamen af te leggen op het geëigende niveau.

2.4. Aangepast examen doen

Conform artikel 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:

- 2.4.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2.4.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel

wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

- 2.4.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 2.4.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 2.4.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

2.5. Afname van het centraal examen

Het centraal examen wordt afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de WVO 2020.

- 2.5.1. In de loop van het laatste cursusjaar, doch uiterlijk een week voor aanvang van het centraal examen worden het examenrooster en een lijst van toegestane hulpmiddelen aan de leerlingen uitgereikt.
- 2.5.2. De directeur draagt zorg dat de roosters voor het CSPE-uiteindelijk 14 kalenderdagen voor aanvang bekend zijn en dat de roosters voor de beeldschermexamens uiterlijk 30 kalenderdagen voor aanvang bekend zijn.
- 2.5.3. Een kandidaat kan slechts aan het centraal examen deelnemen als:
 - a. het schoolexamen van alle vakken is afgesloten, en
 - b. alle programmaonderdelen met een vereiste kwalificatie, zoals opgenomen in het PTA zijn afgesloten.

2.6. Schoolexamendossier

- 2.6.1. Van elke kandidaat wordt een schoolexamendossier aangelegd. Dit bevat de behaalde beoordelingen en cijfers voor uit het schoolexamen voortvloeiende verplichtingen.
- 2.6.2. Aan het eind van elk voorexamenjaar worden de beoordelingen van het schoolexamen vastgesteld en aan de kandidaat kenbaar gemaakt.
- 2.6.3. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

2.7. Uitslag, herexamen en diplomering

Eindbeoordeling eindexamen:

- 2.7.1. De eindbeoordeling voor alle vakken van het eindexamen wordt óf uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks één tot en met tien, óf met de aanduiding 'goed' of 'voldoende', óf met de aanduiding 'naar behoren'.
- 2.7.2. De examinatoren bepalen het eindcijfer voor een vak dat zowel in het schoolexamen als in het centraal examen getoetst is, op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

- 2.7.3. Als in een vak geen centraal examen kan worden afgelegd, is het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer van het eindexamen in dit vak. Voor de vakken van het combinatiecijfer gaat de berekening zoals vastgelegd in 5.1.5. van het schooleigen deel van dit reglement.
- 2.7.4. Alle onderdelen van het eindexamen, die niet in het centraal examen getoetst worden en die niet in het schoolexamen beoordeeld worden met een cijfer, dienen óf de aanduiding 'goed' of 'voldoende' te krijgen.
- 2.7.5. In die gevallen waarin bij de vaststelling van een eindbeoordeling dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

2.8. Vaststelling uitslag

- 2.8.1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.34 en artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2.8.2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindbeoordelingen van de vakken en overige programmaonderdelen waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 3.1 t/m 3.4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2.8.3. Indien dat mogelijk en nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindbeoordelingen van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.
- 2.8.4. Voor de uitslagbepaling per afdeling verwijzen we naar de landelijke slagingsnormen.

2.9. Diploma en cijferlijst

- 2.9.1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers van de vakken van het schoolexamen, hierbij inbegrepen de beoordelingen van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding en de titel van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 2.9.2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 2.9.3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

2.10. Gegevensverstrekking aan Minister en Inspecteur

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan het ministerie en aan de inspectie een lijst met de in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 vermelde vereiste gegevens.

Dit tweede deel is SPR-specifiek.

Overzicht van verantwoordelijke leden van de examencommissie

de secretaris	- de heer D. Sumter, Docent
de plaatsvervangende secretaris	- mevrouw I. Lenior, Docent
de voorzitter	- de heer J. Lassche, Teamleider Bovenbouw
lid	- de heer D. Pesch, Schoolopleider
lid	- mevrouw B. Kompier, Docent

3. Bepalingen schoolexamen

3.1. Beoordeling schoolexamen

Onderdelen van het schoolexamen VMBO kunnen worden getoetst en beoordeeld in en vanaf het derde leerjaar. In het PTA wordt van elk onderdeel aangegeven hoe het wordt beoordeeld. Dit kan zijn óf met een getal uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met (afgekapt) 1 decimaal, óf met een van de kwalificaties 'goed' of 'voldoende'. Van iedere beoordeling van een programmaonderdeel stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De kandidaat heeft het recht van inzage in het gemaakte werk.

3.2. Gang van zaken tijdens schoolexamen

- 3.2.1. De examencommissie stelt regels vast omtrent de examenzittingen. Deze regels worden uiterlijk één dag voor de start van het centraal examen aan de kandidaten toegestuurd. Bovendien worden regels omtrent vertrek uit de examenruimte en inleveren van examenwerk bij de start van iedere zitting voorgelezen.
- 3.2.2. Schoolexamantoetsen worden afgenomen tijdens toetsweken of op andere vooraf bepaalde momenten.
- 3.2.3. Schoolexamantoetsen kunnen met een pen (of potlood bij lijnen en grafieken) of middels een tekstverwerker op de computer gemaakt worden, zulks ter beoordeling van de docent. De docent bepaalt ook vooraf of kandidaten gebruik mogen maken van spellingcontrole en/of internet. Schoolexamantoetsen kunnen ook via een digitale toetsapplicatie gemaakt worden.
- 3.2.4. Het gebruik maken van een Large Language Model (bijvoorbeeld ChatGPT) is alléén toegestaan bij uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de vakdocent. Indien een leerling voor het profielwerkstuk (of een andere toets) gebruik maakt van een LLM, dient de gehele chat als bijlage te worden toegevoegd aan het gemaakte werk.
- 3.2.5. Het werk van schoolexamantoetsen wordt op door de school verstrekt papier gemaakt. Er mag geen gebruik worden gemaakt van eigen papier.
- 3.2.6. Het meenemen van jassen, tassen, mobiele telefoons, tablets en dergelijke naar de toets werkplek is niet toegestaan. Mobiele telefoons en andere datadragers mogen niet aanstaan in de toets zaal.
- 3.2.7. Tijdens schoolexamantoetsen kunnen kandidaten in principe gebruik maken van dezelfde hulpmiddelen die tijdens het centraal examen toegestaan zijn. Daarvan wordt jaarlijks door het College van Toetsen en Examens een lijst gepubliceerd.
- 3.2.8. Kandidaten zijn ervoor verantwoordelijk schoolexamenwerk volledig en beoordeelbaar in te leveren.

- 3.2.9. Tijdens schoolexamantoetsen wordt toezicht gehouden door daartoe aangewezen personen. Zij zijn verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de zitting en voor het correct en volledig innemen van het schoolexamenwerk.
- 3.2.10. De toezichthouders maken van iedere zitting tijdens de schoolonderzoekweken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de pedagogisch medewerker (lokaal 59). In het proces-verbaal wordt vermeld:
- de namen en de handtekeningen van de examinatoren/toezichthouders;
 - aan- en afwezigheid kandidaten;
 - het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
 - eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
 - het toestaan van bijzondere faciliteiten.
- 3.2.11. Door deelname aan een toets van het examen geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

3.3. Second opinion

Als een leerling, na de bespreking van een werk én na een gesprek met de docent gegronde argumenten heeft om aan de wijze van beoordelen te twijfelen, kan hij zich richten tot de teamleider. De termijn voor het in beroep gaan is 14 dagen. Daarna is geen beroep meer mogelijk en staat de beoordeling vast. Als de leerling het niet eens is met de beslissing van de teamleider, kan hij in beroep gaan bij de directeur. Daarna geldt de regeling van het extern beroep (art. 1.6.6). Alleen de leerling heeft het recht om gemaakte schoolexamenonderdelen in het bijzijn van de vakdocent in te zien.

3.4. Organisatorische onregelmatigheden

Wanneer zich in de uitvoering van een onderdeel van het schoolexamen een organisatorische onregelmatigheid voordoet, dan heeft de directeur twee werkweken de tijd om deze onregelmatigheid te herstellen, voordat hij het betreffende onderdeel, geheel of gedeeltelijk, definitief ongeldig verklaart. Dit onderdeel uit het schoolexamen dient dan onherroepelijk door (een deel van) de leerling(en) opnieuw te worden afgelegd. In dit geval meldt de directeur de voorgevallen organisatorische onregelmatigheid aan de Inspecteur van het Onderwijs en de betreffende kandidaten en aan hun ouders.

3.5. Herkansen

- 3.5.1. In het PTA van de afzonderlijke vakken staat aangegeven welke schoolexamantoetsen in aanmerking komen voor een herkansing.
- 3.5.2. Als het resultaat van een herkansing lager is dan het eerder behaalde cijfer, blijft het eerder behaalde cijfer staan. Het herkansingscijfer wordt wel ingevoerd in Somtoday (H) en is op te vragen bij de vakdocent of mentor.

3.6. Deelname en Inhalen

- 3.6.1. Deelname aan geplande schoolexamantoetsen is verplicht.
- 3.6.2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een deel van het schoolexamen bij te wonen of een werkstuk op tijd in te leveren moet dit volgens geldende procedures worden gemeld (in Somtoday).
- 3.6.3. Als een kandidaat gestart is met het maken van een onderdeel van het schoolexamen is het niet meer mogelijk om aanspraak te maken op inhalen.

- 3.6.4. Een kandidaat die in gebreke blijft om het in artikel 3.6.2 genoemd, wordt geacht zonder geldige reden een toets niet gemaakt te hebben of een P.O. niet ingeleverd te hebben. Dit betreft een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 1.6 van dit reglement.
- 3.6.5. Een kandidaat die om tijdig gemelde geldige redenen één of meerdere proeven heeft gemist, dient deze alsnog af te leggen op een door de directeur te bepalen moment.
- 3.6.6. Een kandidaat die om een geldige reden een P.O. niet heeft ingeleverd, dient dit in te leveren op een nader te bepalen moment, welke wordt gecommuniceerd via Somtoday (e-mail).

3.7. (Tijdig) inleveren van een opdracht of werkstuk

- 3.7.1. Inleveren van een opdracht of werkstuk op of voor de deadline is verplicht
- 3.7.2. Als een werkstuk of opdracht niet op tijd wordt ingeleverd of afgelegd en er naar het oordeel van de examencommissie geen sprake is geweest van overmacht, dan geldt de volgende regeling:
 - a Mocht een leerling een deadline niet halen dan neemt de leerling zodra hij dat constateert contact op met zijn mentor. Samen bespreken zij de situatie en informeren zij de examencommissie. Eventueel uitstel wordt verleend door de examencommissie.
 - b De vakdocent noteert een '*' (sterretje) bij het cijfer en stuurt een Somtoday (e-mail) met de laatste deadline.
 - c Als het werk niet wordt ingeleverd behandelt de examencommissie het examenonderdeel als een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 1.6.

3.8. Toelating tot het examen

- 3.8.1. Kandidaten van leerjaar 3 en 4 kunnen aan het schoolexamen deelnemen. Kandidaten kunnen aan het CSPE van hun profielvak deelnemen aan het einde van het derde leerjaar en in het geval van een uitgestelde herkansing aan het einde van het vierde leerjaar. Alleen kandidaten van het 4e leerjaar kunnen aan de afsluitende theoretische examens deelnemen, mits het schoolexamen is afgerond.
- 3.8.2. Het schoolexamen is afgerond indien:
 - a Alle toetsen zoals beschreven in het PTA zijn afgelegd.
 - b Er maximaal 2 toetsen zoals beschreven in het PTA als gevolg van een besluit van de directeur met het cijfer 1,0 zijn gewaardeerd. Hiervan mag maximaal één toets zoals beschreven in het PTA met het gewicht 3 (toetscode SO1B en SO2B voor een vak) zijn en mogen deze toetsen niet bij hetzelfde vak voorkomen.
- 3.8.3. Een gedetacheerde kandidaat kan door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld om toetsen van het examen af te leggen. Het besluit over het voldoen aan de eisen van het pta en over de diplomering blijft liggen bij de school van inschrijving.

4 Bevordering, ontheffingen, vrijstellingen en vermindering van studielast

4.1. Bevordering

4.1.1. Als een leerling niet wordt bevorderd vervallen alle behaalde resultaten.

4.2. Lichamelijke handicap

Een leerling die een aantoonbare lichamelijke handicap heeft die deelname aan het vak lichamelijke opvoeding in de weg staat, wordt ontheffing voor dat vak verleend. De inspectie wordt van de ontheffing op de hoogte gesteld.

4.3. Vrijstelling voor leerlingen die gezakt zijn

De wet schrijft voor dat CE resultaten, waaronder dus ook CSPE's (voorlaatste jaar), komen te vervallen als een kandidaat zakt voor zijn examen. Als een kandidaat het examenjaar (leerjaar 4) overdoet krijgt hij vrijstelling voor sommige lessen én neemt hij een aantal schoolexamencijfers mee:

- Behoud van resultaten Maatschappijleer (voorlaatste jaar)
- Behoud van resultaten KCKV (voorlaatste jaar)
- Behoud van resultaten Keuzevakken (examenjaar & voorlaatste jaar)
- Behoud van resultaten Profielwerkstuk (examenjaar)
- Vrijstelling Projecturen (examenjaar)
- Vrijstelling Stage met behoud van resultaten (voorlaatste jaar én examenjaar)

Het bevoegd gezag kan indien nodig tot verdere maatregelen komen indien de praktische haalbaarheid van het diploma in het gedrang komt. De teamleider en/of examencommissie bevestigen bovenstaande maatregelen in een persoonlijk gesprek waarna dit wordt bevestigd via Somtoday (e-mail) naar ouders en kandidaat. Daar waar nodig, zal er ook een persoonlijk PTA worden opgesteld.

5 Cijfers en beoordelingen, herexamens en afsluiting van het schoolexamen

5.1. Cijfers en beoordelingen schoolexamen en profielwerkstuk

- 5.1.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede welke uiteindelijke beoordelingen hij heeft behaald voor de vakken van het schoolexamen en voor het profielwerkstuk. Binnen 24 uur na uitreiking hiervan kunnen kandidaten bij de teamleider bezwaar tegen de eindbeoordelingen aantekenen.
- 5.1.2. Eindcijfers voor het schoolexamen van de vakken waarin ook een centraal examen zal worden afgelegd worden uitgedrukt in een getal van één tot en met tien met de daartussen liggende cijfers met een afronding tot op één decimaal. Afronding vindt als volgt plaats: is de tweede decimaal tenminste een vijf, dan wordt de eerste decimaal met één punt verhoogd. Is de tweede decimaal een vier of lager, dan vindt er geen verhoging van de eerste decimaal plaats.
- 5.1.3. Het schoolexamenvak lichamelijke opvoeding, LOB en Stage worden afgerond met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Voor het schoolexamenvak culturele en kunstzinnige vorming (KCKV) geldt dat elk afzonderlijk onderdeel met minimaal een 'voldoende' moet worden afgesloten.
- 5.1.4. De eindbeoordeling van het schoolexamen van de overige vakken waarin geen centraal examen wordt gedaan, wordt gegeven in een getal van één tot en met tien. Afronding vindt als volgt plaats: als de eerste twee decimalen van het schoolexamencijfer een 50 of hoger zijn, wordt het eindcijfer voor het vak naar boven afgerond op het eerstvolgend geheel getal, als de eerste twee decimalen een 49 of lager zijn wordt het schoolexamencijfer naar beneden afgerond op een geheel getal.
- 5.1.5. Bij BBL & KBL worden de eindbeoordelingen van de keuzevakken rekenkundig gemiddeld in het zgn. combinatiecijfer. De afronding van de eindcijfers van de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer gaat als vermeld in 5.1.4. De eindbeoordelingen van de afzonderlijke vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan (afgerond) een vier. Het eindcijfer van het combinatiecijfer wordt gevormd door het rekenkundig gemiddelde van de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer te bepalen en daarna af te ronden. Afronding vindt wederom plaats zoals bepaald in artikel 5.1.4 van dit reglement. Bij de bepaling van de uitslag telt het combinatiecijfer als het eindcijfer van één examenvak.
- 5.1.6. De in artikel 5.1.4 beschreven berekening van eind- en schoolexamencijfers bij vakken zonder centraal examen kan op grond van nadere voorschriften en regelgeving van de minister door de directeur gewijzigd worden tot uiterlijk 15 april van het laatste leerjaar.
- 5.1.7. Kandidaten die het vak wiskunde niet in hun pakket hebben, leggen een schoolexamen rekenen af. Het schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag-/zakregeling.

5.2. Herexamens en afsluiting van het schoolexamen

- 5.2.1. Alle schoolexamenvakken dienen uiterlijk op 15 april van het laatste leerjaar voltooid te zijn.
- 5.2.2. Onderdelen van het schoolexamen die beoordeeld worden met 'goed' of 'voldoende' dient de kandidaat ook voor 15 april van het laatste leerjaar te hebben voltooid. Voor deze vakken en programmaonderdelen is geen herexamen mogelijk.
- 5.2.3. Als het nieuwe cijfer lager is dan het oude cijfer, dan blijft het oude cijfer behouden.
- 5.2.4. Het schoolexamen van de vakken met een centraal examen wordt tenminste een week voor het begin van het centraal examen afgesloten. De examinator levert de eindcijfers van het schoolexamen van deze vakken uiterlijk op de in de lijst van data vermelde datum bij de examencommissie in.
- 5.2.5. Herexamen voor het schoolexamen van vakken die ook in een centraal examen geëxamineerd worden is niet mogelijk.

5.3. Verhinderung bij het centraal examen

- 5.3.1. Indien een kandidaat is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de examensecretaris (naast de geldende afwezigheidsprocedure).
- 5.3.2. Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 5.3.3. Geldigheid van de reden als bedoeld in artikel 5.3.2 wordt vastgesteld door een commissie bestaande uit de teamleider, de examensecretaris en de directeur.
- 5.3.4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 5.3.5. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat de kandidaat op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 toestemming is verleend om met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, af te wijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, alsook dat indien zulks van toepassing is een gehandicapte kandidaat op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 toestemming is verleend om het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 5.3.6. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

5.4. De aantekening 'Cum Laude'

Om Cum Laude te slagen in de theoretische leerweg moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- Nederlands;
- Engels;
- Maatschappijleer;
- de algemene vakken in het profieldeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de eindexamen.

Om Cum Laude te slagen in de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- het profielvak;
- de 2 algemene vakken van het profieldeel;
- het combinatiecijfer (gemiddelde eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken).

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de eindexamen.

6 Slotbepaling

- Dit examenreglement is van toepassing behoudens wettelijke wijzigingen. Indien artikelen in het reglement strijdig zijn met wettelijke regelingen of wetten prevaleren de wettelijke regelingen of wetten.
- Het reglement en PTA zijn geldig voor het huidige schooljaar en zullen worden aangevuld en/of gewijzigd op grond van veranderingen in wet- en regelgeving of verandering van methode. Alle genoemde datums kunnen worden aangepast op grond van de landelijke examenplanning zoals deze bekend worden gemaakt in september (Septembermededelingen). Het bijgestelde PTA en examenreglement worden beschikbaar gesteld aan ouders en leerlingen.
- Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt via Somtoday (e-mail) en op sgpantarhei.nl.

Amstelveen, 27 september 2023

Namens het bevoegd gezag van
De Cedergroep – SG Panta Rhei,

M. Ran
Directeur