



Examenreglement SG Panta Rhei

Cohort 2022-2024

Vastgesteld op 30 september 2022
door de heer R. Grillis (Directeur/bestuurder SG Panta Rhei)

Secretaris examencommissie: de heer D.C.K. Sumter

- Goedgekeurd door de MR op 11 oktober 2022;
- Verzonden aan de inspectie op 25 oktober 2022;
- Ter inzage gelegd voor de kandidaten vanaf 26 oktober 2022 via SOMToday en in het leerlingen- en ouderportaal.

V1.1

- Wijziging m.b.t. de commissie van beroep in Artikel 17 (Cedergroep).
- De huidige directeur/bestuurder is de heer G. den Besten.

Inhoudsopgave examenreglement

ALGEMENE BEPALINGEN	2
<i>Artikel 1 Begripsbepalingen</i>	2
<i>Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement</i>	3
<i>Artikel 3 Indeling van het examen</i>	3
<i>Artikel 4 Regeling van het schoolexamen</i>	3
<i>Artikel 5 Vaststelling cijfers schoolexamen</i>	4
<i>Artikel 6 Toelating tot het examen</i>	5
2 REGELS OMTRENT HET SCHOOLEXAMEN	5
<i>Artikel 7 Aanvang en einde van het schoolexamen</i>	5
<i>Artikel 8 Regels bij schoolonderzoeken</i>	5
<i>Artikel 9 Uitgestelde proeven/toetsen bij het schoolexamen</i>	7
<i>Artikel 10 Herkansing schoolonderzoeken</i>	7
3 AFNAME VAN DE CENTRALE EXAMENS	9
<i>Artikel 11 Gecommitteerden en toezichhouders</i>	9
<i>Artikel 12 Procedures rond het examen</i>	9
<i>Artikel 13 Gang van zaken tijdens de centrale examens</i>	9
<i>Artikel 14 Gedragsregels kandidaten tijdens het centraal examen</i>	10
<i>Artikel 15 Vaststelling resultaten</i>	10
<i>Artikel 16 Onregelmatigheden</i>	11
<i>Artikel 17 Beroep</i>	11
<i>Artikel 18 Cijfer (landelijke regeling)</i>	12
<i>Artikel 19 Vaststelling eindbeoordeling (landelijke regeling)</i>	12
<i>Artikel 20 Vaststelling uitslag (landelijke regeling)</i>	12
<i>Artikel 21 De uitslag (landelijke regeling)</i>	12
<i>Artikel 22 Herkansing Centraal Examen (landelijke regeling)</i>	13
<i>Artikel 23 Diploma en cijferlijst (landelijke regeling)</i>	13
<i>Artikel 24 Certificaten/ getuigschriften (landelijke regeling)</i>	13
<i>Artikel 25 Klachten</i>	14
<i>Artikel 26 Inzage en bewaartermijnen</i>	14
<i>Artikel 27 Afwijkende wijze van examinering</i>	14
<i>Artikel 28 Wijziging van niveau</i>	15
<i>Artikel 29 Verhinderung deelname aan een onderdeel van het centraal examen</i>	15
<i>Artikel 30 Geheimhouding en vertrouwelijkheid</i>	15
<i>Artikel 31 Storingen bij afname beeldschermexamens</i>	16
<i>Artikel 32 Schriftelijke examens in plaats van beeldschermexamens</i>	16
<i>Artikel 33 Meenemen examendocumenten</i>	16
<i>Artikel 34 Onvoorziene omstandigheden</i>	16
<i>Artikel 36 Taken en bevoegdheden van de examencommissie</i>	17
<i>Artikel 37 Benoeming en samenstelling van de examencommissie</i>	17
<i>Artikel 38 Overzicht van verantwoordelijke personen</i>	17
<i>Artikel 39 Overgangs- en slotbepalingen</i>	17
BIJLAGE 1	19
PROTOCOL FRAUDE BIJ PAPIEREN EXAMENS	19
PROTOCOL FRAUDE BIJ DIGITALE EXAMENS OP EEN FLEXIBEL TIJDSTIP EN CSPE'S	19
PROTOCOL INZAGE VAN DE OPGAVEN EN HET GEMAAKTE WERK BIJ DIGITALE EXAMENS	19
PROTOCOL INZAGE VAN DE OPGAVE VAN HET GEMAAKTE WERK BIJ SCHRIFTELIJKE EXAMENS	20
BIJLAGE 2	21
TEKENEN VOOR GEHEIMHOUDING DIGITALE EXAMENS BB EN KB	21

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder

“kandidaat”	: eenieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
“directeur”	: de directeur van de school of diens plaatsvervanger (de secretaris van de Examencommissie, diens plaatsvervanger of de adjunct-directeur onderwijs)
“examensecretaris”	: de door de directeur aangewezen secretaris van het examen : de persoon die verantwoordelijk is voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures.
“examenjaar”	: het jaar waarin het examen wordt afgerond.
“examenstof”	: de aan de kandidaat te stellen eisen.
“toets”	: een of meer opdrachten door de kandidaat te vervullen bij de examinering van een examenvak of een deel daarvan.
“Centraal Examen”	: het examen dat plaatsvindt volgens door de CvTE vastgestelde en landelijk genormeerde eisen.
“schoolexamen”	: het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting.
“examinator”	: De docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is examinator in dat jaar. : degene die belast is met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk.
“bevoegd gezag”	: het bestuur van de school.
“certificaat”	: een bewijsstuk dat een onderdeel van de kwalificatiestructuur met goed gevolg is afgesloten.
“cohort”	: jaar van binnenkomst in derde leerjaar.
“beeldschermexamen”	: de examens (of het onderdeel van de examens) in de algemeen vormende vakken in de basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg die via een computer worden afgenomen, digitale examens
“profielvakken”	: de vakken produceren, installeren en energie en dienstverlening en producten worden profielvakken genoemd.
“kckv”	: Kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming: naam van een verplicht eindexamenvak
“lob”	: afkorting voor Loopbaanoriëntatie en begeleiding
“beroepsgericht keuzevak”	: de aanvullende en/of verdiepende vakken die worden afgesloten met een Schoolexamencijfer

“d&p”	: afkorting van het profielvak dienstverleners en producten
“pie”	:afkorting van het profielvak produceren, installeren en energie
“vc cijfer”	:verzamelcijfer. Een aantal cijfers voor een periode die gewogen gemiddeld worden voor die periode.

Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

1. Dit examenreglement is gebaseerd op:
 - De Wet Voortgezet Onderwijs (WVO), het Uitvoeringsbesluit WVO (UB-WVO), het Staatsexamen (Hoofdstuk 2 Paragraaf 7 WVO / Hoofdstuk 4 UB-WVO). en de wet College voor Toetsen en Examens zoals gepubliceerd in de Staatscourant, met eventuele wijzigingen daarop
 - Wet op het Voortgezet Onderwijs.
 - Regelingen van het CvTE
2. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de directeur en de examinatoren.
3. De Programma's van Toetsing en Afsluiting voor de leerlingen in cohort 2021-2023 in de BBL. KBL en TL/GL vormen tezamen met het Examenreglement de gehele examenregeling zoals die voor scholengemeenschap Panta Rhei van toepassing voor dit cohort.

Artikel 3 Indeling van het examen

1. Het eindexamen voor het vmbo bestaat uit examenonderdelen/vakken die benodigd zijn voor het behalen van het diploma per afdeling zoals bepaald in hoofdstuk 3 van het van de WVO en Hoofdstuk 2 Paragraaf 5 van de wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. Het examen kan worden afgelegd in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg (mavo) zoals genoemd in hoofdstuk 3 van het van de WVO en Hoofdstuk 2 Paragraaf 5 van de wet op het Voortgezet Onderwijs.
3. Op Panta Rhei kan in het examenjaar 2021-2023 in de BBL en KBL het examen worden afgelegd in de profielen Produceren, Installeren en Energie (PIE) en Dienstverlening en Producten(D&P) en in de TL in de profielen Techniek, Economie, Zorg & Welzijn en Landbouw.
4. Alle leerwegen en profielen krijgen Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, kckv en LOB.
5. Voor de kandidaten die examens zullen doen in 2023 geldt: in het profiel PIE krijgen de kandidaten bovendien wiskunde, natuur- en scheikunde1, het profielvak en 4 beroepsgerichte keuzevakken. In het profiel D&P krijgen de kandidaten economie en wiskunde of biologie, het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken.
6. Voor de gemengde leerweg omvat het derde leerjaar naast de in lid 4 genoemde vakken Duitse taal, wiskunde, economie, biologie, geschiedenis, NSK1 en één beroepsgericht keuzevak.
7. In het vierde leerjaar TL en GL wordt er een keuze gemaakt tussen Duitse taal en NSK1.
8. Indien de kandidaat géén examen heeft afgelegd in wiskunde, dan dient hij/zij het schoolexamen voor het vak rekenen te hebben afgelegd.

Artikel 4 Regeling van het schoolexamen

1. Het Centraal Examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de CvTE vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen.
2. Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt voor de schoolexamens aangegeven wat de te toetsen examenstof in het schoolexamen is, op welke wijze het schoolexamen plaatsvindt (schriftelijk, mondeling, praktisch of een combinatie daarvan) en wat de weging van de diverse schoolexamenonderdelen is.
3. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast. Elke kandidaat en de ouders/verzorgers krijgen eind september via de portalen toegang tot het programma van toetsing en afsluiting en het examenreglement.
4. Het vierde leerjaar is in 2 schoolexamenperioden (de perioden 1 en 2) verdeeld.

5. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal, Duitse taal, biologie, economie, geschiedenis, natuur- en scheikunde 1 en wiskunde hebben 4 schoolonderzoeken. De schoolonderzoeken 1A en 2A hebben het gewicht 1 en worden tijdens een les in de loop van een periode afgenomen. De schoolonderzoeken 1B en 2B hebben het gewicht 3 en worden tijdens een schoolonderzoek week afgenomen (voor de herkansingen: zie artikel 10).
6. Het vak kckv bestaat uit 4 activiteiten die gedurende het derde leerjaar zullen plaatsvinden. Kckv wordt afgesloten in het derde leerjaar.
7. Het vak LOB bestaat uit verschillende activiteiten die gedurende het derde én vierde leerjaar zullen plaatsvinden. LOB wordt afgesloten in het vierde leerjaar.
8. Het vak maatschappijleer wordt afgesloten met één schoolonderzoek aan het einde van het derde leerjaar.
9. De beroepsgerichte keuzevakken behorende bij de BBL en KBL worden in het vierde leerjaar met één schoolonderzoek afgesloten.
10. Voor het vak Lichamelijke Opvoeding tellen alleen de resultaten mee die behaald zijn in het vierde leerjaar.
11. Alle resultaten die meetellen worden vastgelegd in het examendossier. Dit is een dossier per kandidaat. Hierin kan ook materiaal worden opgenomen dat niet in het PTA vermeld is.
12. Elke kandidaat krijgt toegang tot het administratiesysteem waarin de resultaten behoudens storingen alle bekende resultaten zichtbaar zijn. Ouders krijgen ook toegang mits zij een geldig en bruikbaar mailadres aan de administratie hebben overlegd.
13. Schriftelijke toetsen worden na het uitreiken van het overzicht minimaal zes maanden na afleggen van het centraal examen bewaard.
14. Alle onderdelen die door een kandidaat niet zijn afgerond tijdens de periodes zoals genoemd in het PTA en die een kandidaat wel geacht wordt te hebben afgerond, kunnen door de directeur met het cijfer 1 worden gewaardeerd (Zie hiervoor ook artikel 9).
15. De directeur kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van artikel 9 en de kandidaat alsnog de gelegenheid geven de niet afgeronde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
16. Onder bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, kan de inhoud van het PTA gewijzigd worden. De kandidaten zullen zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld van die wijziging (evenals de inspectie).

Artikel 5 Vaststelling cijfers schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis door invoer in het administratiesysteem. De automatische berichtgeving via het ELO geldt als bekendmaking. In het 3^e leerjaar ontvangt de kandidaat driemaal een overzicht van de behaalde resultaten in de vorm van een perioderapport. In het perioderapport van de derde periode staat het SE-cijfer voor maatschappijleer en kckv vermeld. In het 4^e jaar ontvangt de kandidaat tweemaal een overzicht van de behaalde resultaten in de vorm van een perioderapport.
2. Bezwaar tegen de uitgereikte cijfers over de laatst afgelopen periode en over de eindcijfers per leerjaar kan door de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger uiterlijk 5 kalenderdagen na de officiële bekendmakingdatum (dag uitreiking rapport of opsturen eindcijfers) gemaakt worden. Het bezwaar moet schriftelijk worden gestuurd naar: Het Examensecretariaat t.a.v. D.C.K. Sumter, postbus 590, 1180 AN te Amstelveen of via examensecretariaat@sgpantarhei.nl. Voor cijfers die herkanst mogen worden geldt de datum van bekendmaking via het ELO. In bijzondere gevallen kan de directeur van de periode van 5 dagen afwijken, zulks ter beoordeling van de directeur.
3. In het PTA staat per vak aangegeven welke toetsen worden afgenomen en wat de wegingsfactor van ieder van die toetsen bedraagt.
4. De SE-cijfers van de vier beroepsgerichte keuzevakken die in het vierde leerjaar worden afgesloten tellen elk voor 25% mee in het combinatiecijfer dat meetelt bij de einduitslag. Het combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel getal volgens de geldende regels.
5. Voor de vakken kckv, L.O, LOB, maatschappijleer en de beroepsgerichte keuzevakken krijgen de kandidaten alleen een schoolexamen beoordeling. Voor kckv, L.O. en LOB, moet deze beoordeling voldoende zijn om te kunnen slagen. Kckv, L.O. en LOB hebben geen schoolonderzoekcijfers. Kckv

heeft één (cijfer)periode. LOB heeft één cijfer (O/V/G) voor het gehele LOB-dossier, maar dit is geen onderdeel van het examendossier. De eindbeoordeling van kckv wordt bepaald door de middeling van de vier opdrachten. L.O. heeft twee cijfers die behaald worden in het vierde leerjaar. De eindbeoordeling van L.O. is het ongewogen gemiddelde van de twee vc cijfers. Als het gemiddelde lager is dan 5,5 wordt de eindbeoordeling O. Als het gemiddelde tussen 5,5 en 6,9 ligt, is de beoordeling V. Als het gemiddelde 7,0 of hoger is wordt de eindbeoordeling G.

6. Het schoolexamencijfer voor de vakken Nederlandse taal, Engelse taal, Duitse taal, biologie, economie, geschiedenis, natuur-scheikunde 1 en wiskunde is het gewogen gemiddelde van de 4 schoolonderzoeken. Het resultaat wordt bepaald op één decimaal achter de komma en afgerond op het tweede decimaal achter de komma.
7. Het eindcijfer van maatschappijleer wordt bepaald door het schoolonderzoek cijfer af te ronden op een geheel getal volgens de normale afrondingsregels.
8. Het eindcijfer voor de vakken maatschappijleer en kckv worden in oktober 2023 bepaald en aan de kandidaat toegezonden.
9. Voor ieder onderdeel dat meetelt, zal de leerstof en de juiste datum minstens een week van tevoren aan de kandidaat worden meegedeeld.
10. Beroepsgerichte keuzevakken, kunnen ook buiten een schoolonderzoek week worden afgesloten.
11. Indien een kandidaat voor een keuzevak een eindcijfer heeft dat een 3 of lager is, krijgt de kandidaat éénmalig aanvullende opdrachten. Indien deze opdrachten als voldoende worden beoordeeld wordt het eindcijfer opnieuw vastgesteld.
12. Indien een kandidaat tussentijds wisselt van niveau voor een of meerdere vakken worden de al afgelegde toetsen die voor het schoolexamencijfer meetellen opnieuw afgelegd op grond van de eisen die gelden voor het betreffende niveau conform het bepaalde in artikel 29 van dit reglement. Daarna worden jaarcijfers en eventueel schoolexamencijfer(s) opnieuw vastgesteld.

Artikel 6 Toelating tot het examen

1. Kandidaten van leerjaar 3 en 4 kunnen aan het schoolexamen deelnemen. Kandidaten kunnen aan het cspe van hun profielvak deelnemen aan het einde van het derde leerjaar en in het geval van een uitgestelde herkansing aan het einde van het vierde leerjaar. Alleen kandidaten van het 4^e leerjaar kunnen aan de afsluitende theoretische examens deelnemen, mits het schoolexamen is afgerond.
2. Een kandidaat mag deelnemen aan het centraal eindexamen indien het schoolexamen is afgerond.
3. Het schoolexamen is afgerond indien:
 - A. Alle toetsen zoals beschreven in het PTA zijn afgelegd.
 - B. Er maximaal 2 toetsen zoals beschreven in het PTA als gevolg van een besluit van de directeur met het cijfer 1,0 zijn gewaardeerd. Hiervan mag maximaal één toets zoals beschreven in het PTA met het gewicht 3 (toetscode SO1B en SO2B voor een vak) zijn en mogen deze toetsen niet bij hetzelfde vak voorkomen.
4. Een gedetacheerde kandidaat kan door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld om toetsen van het examen af te leggen. Het besluit over het voldoen aan de eisen van het pta en over de diplomering blijft liggen bij de school van inschrijving.
5. In het PTA worden de regels opgenomen rondom het afsluiten van het schoolexamen.

2 Regels omtrent het schoolexamen

Artikel 7 Aanvang en einde van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint op het moment dat de kandidaten hun eerste proeven of toetsen afleggen die meetellen voor enig onderdeel van het schoolexamen.
2. Het schoolexamen eindigt op 15 april 2023 voor de 4^e jaars kandidaten. In bijzondere gevallen zoals langdurige ziekte kan de directeur uitstel verlenen tot een nader door hem/ haar te bepalen datum die in overeenstemming is met de wettelijke termijnen.

Artikel 8 Regels bij schoolonderzoeken

1. De kandidaat dient voor elk schoolonderzoek, toets of proef op tijd aanwezig te zijn.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag alleen worden toegelaten indien er 25% of minder van de toets tijd is verstreken gemeten vanaf het feitelijke begin van de toets. De toets moet binnen de vastgestelde eindtijd zoals geldend voor de overige kandidaten worden afgerond.
3. Een kandidaat die zich later meldt dan de tijdstippen zoals genoemd in lid 2 mag niet tot de betreffende toets of proef worden toegelaten
4. In afwijking van lid 3 dient de kandidaat bij het begin van een kijk- en luistertoets aanwezig te zijn. De kandidaat die zich na de feitelijke start van de kijk- en luistertoets meldt mag niet worden toegelaten.
5. Indien de kandidaat meent dat hij een geldige reden had om meer dan de toegestane tijd te laat te komen, stellen zijn ouders/verzorgers de secretaris van de examens hiervan schriftelijk met opgave van reden op de hoogte. De examencommissie beslist dan of de kandidaat voor een uitgestelde proef of toets in aanmerking komt. Indien er naar oordeel van de examencommissie geen geldige reden aangevoerd is, kan de examencommissie de directeur verzoeken de toets met het cijfer 1,0 te waarderen.
6. De kandidaten mogen het lokaal pas verlaten als minimaal 50 % van de toets tijd verstreken is en de toets of examen dit toelaat. De examinerator beoordeelt of de kandidaten het lokaal voortijdig mogen verlaten. De laatste 10 minuten van een toets of examen mag een kandidaat het lokaal niet meer verlaten.
7. Het meenemen van jassen, tassen, mobiele telefoons, tablets en dergelijke naar de toets werkplek is niet toegestaan. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan in de toets zaal.
8. Het werk van een proef of toets wordt op door de school verstrekt papier gemaakt; het geschreven werk wordt gemaakt met een vulpen of balpen. Er mag geen gebruik worden gemaakt van eigen papier.
9. Als een kandidaat zich schuldig maakt aan enige onregelmatigheid treedt artikel 17 van het examenreglement SG Panta Rhei in werking.
10. Het gebruik van hulpmiddelen is slechts toegestaan voor zover dat door de examinerator wordt aangegeven.
11. Wanneer werkstukken, boekverslagen of ander werk meetellen voor een toets of proef is het belangrijk dat de kandidaat zich houdt aan de datum van inlevering. Als de kandidaat dit werk te laat inlevert, gelden dezelfde regels als bij het te laat komen, zoals genoemd onder artikel 8, lid 5(zie hierboven).
12. De teksten van werkstukken, scripties e.d. worden door de kandidaten zelf geschreven. Als tekstdelen van anderen worden overgenomen dan dient dit onder bronvermelding te gebeuren.
13. In individuele gevallen kan de directeur of diens plaatsvervanger beslissen dat de wijze van toetsing bij een schoolonderzoek anders zal zijn dan in het programma van toetsing en afsluiting staat aangegeven. Hierbij worden de landelijke richtlijnen gehanteerd of wordt er contact opgenomen met het college van toetsing en examens. De afwijking wordt gemeld aan de inspectie.
15. Een schoolonderzoek dat mondeling wordt afgenomen kan worden vastgelegd door middel van een audio en/of video opname of worden bijgewoond door een door de directeur aan te wijzen gecommiteerde. In geval van een opname kan de directeur achteraf een gecommiteerde aanwijzen. Het cijfer wordt in onderling overleg vastgesteld. Bij geen overeenstemming wijst de directeur een tweede gecommiteerde aan wiens oordeel bindend is.
16. In het lokaal waar een schoolonderzoek wordt afgenomen is per 25 kandidaten minimaal één toezichthouder aanwezig. Het is de examineratoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten
17. De toezichthouders zien toe op de in artikel 8 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
18. De toezichthouders maken van iedere zitting tijdens de schoolonderzoekweken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen, diens plaatsvervanger of de lokatiebeheerder. In het proces-verbaal wordt vermeld:
 - de namen en de handtekeningen van de examineratoren/toezichthouders;
 - aan- en afwezigheid kandidaten;
 - het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
 - eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
 - het toestaan van bijzondere faciliteiten.
19. Door deelname aan een toets van het examen geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement

Artikel 9 Uitgestelde proeven/toetsen bij het schoolexamen.

1. Als een kandidaat ziek is op de dag van een bepaalde toets of proef van het schoolexamen, komt hij in aanmerking voor uitstel. De ouders/verzorgers stellen de school voorafgaand aan de af te leggen SE toets schriftelijk of telefonisch op de hoogte van de afwezigheid en de reden op de eerste dag van de afwezigheid. De afwezigheid wordt achteraf schriftelijk bevestigd binnen 2 dagen na afloop van de ziekte. De melding wordt ingeleverd bij de leerlingadministratie.
2. In geval van dringende redenen, anders dan ziekte van de kandidaat, kan uitstel verleend worden. Hiervoor moet bij voorkeur ten minste drie dagen vóór de betreffende toets een schriftelijk verzoek bij de examensecretaris zijn ingediend. Hierbij wordt de reden van het verzoek tot uitstel vermeld. De directeur beslist in alle voorkomende gevallen, anders dan onder 1 genoemd. Voor verhindering bij het centraal examen wordt verwezen naar art. 29 van het examenreglement SG Panta Rhei.
3. Een toets die niet is afgelegd op het bekendgemaakte tijdstip, wordt in eerste instantie op * (sterretje) gewaardeerd. Als er aan het bepaalde in lid 1 en 2 niet is voldaan, is er geen recht op inhalen en kan de toets op 1,0 worden gewaardeerd.
4. Voor alle schoolonderzoeken en de voortgangscijfers van alle vakken geldt dat de kandidaat eenmalig een kans krijgt om een toets af te leggen indien er een recht op inhalen is. Het initiatief voor het maken van de afspraak ligt bij de kandidaat. Een docent kan ook het initiatief nemen. De afspraak wordt digitaal of schriftelijk vastgelegd. Indien de toets na de afspraak niet is afgelegd, kan de docent via de examencommissie de directeur te verzoeken het cijfers voor de betreffende toets op 1,0 te stellen. De directeur kan besluiten dat er alsnog een grond is om de kandidaat nog een kans te geven. De kandidaat en de ouders/verzorgers worden schriftelijk van het besluit in kennis gesteld indien het cijfer op 1,0 wordt gewaardeerd. Het besluit is een voor beroep vatbaar besluit conform artikel 17.
5. Alle toetsen dienen te zijn ingehaald op of voor de dag waarop de schoolonderzoeken worden herkanst ook al is de inhaal kans nog niet gebruikt tenzij er een andere regeling is afgesproken met de examencommissie.
6. Voor de schoolonderzoeken geldt dat er een vaste datum bekend wordt gemaakt voor herkansing door de schoolleiding. De bekendmaking geldt als schriftelijk vastgelegd moment.
7. Voor het inhalen van toetsen behorende bij schoolonderzoekperiode 2 zoals genoemd in lid 6 van dit artikel geldt dat alle vakken die een schoolonderzoek hebben gehad in de betreffende periode dat de uiterste inhaaldatum 10 april 2023 is.

Artikel 10 Herkansing schoolonderzoeken

1. Alleen het schoolonderzoek aan het einde van een periode komt voor herkansing in aanmerking (SO1B en SO2B en SOEIND voor de beroepsgerichte keuzevakken en maatschappijleer).
2. Per periode mag één van vakken die met een schoolonderzoek afgenomen tijdens een van de twee schoolonderzoeksweken wordt afgesloten herkanst worden. Dit geldt voor de volgende vakken: Nederlandse taal, Engelse taal, Duitse taal, Biologie, Economie, natuur- scheikunde 1, wiskunde en geschiedenis.
3. Eén van beroepsgerichte keuzevakken mag herkanst worden. De keuze is aan de kandidaat.
4. Het vak maatschappijleer mag één keer herkanst worden. Na het bepalen van het eindcijfer geldt de landelijke regeling dat een kandidaat met het eindcijfer 5 of lager het recht heeft op een extra herkansing.
5. Voor kckv geldt de volgende herkansingsregeling:
 - Kandidaten die het onderdeel kckv niet voldoende afgelegd hebben aan het einde van het 3^e leerjaar, krijgen alsnog aanvullende opdrachten om het vak voldoende af te sluiten.
 - Kandidaten die het vak LO in het vierde leerjaar met een O hebben afgesloten, krijgen een extra opdracht aan het eind van de 2^e periode in het 4^e leerjaar, om alsnog het vak voldoende af te kunnen sluiten.

3 Afname van de centrale examens

Artikel 11 Gecommitteerden en toezichthouders

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders, de leden van de examencommissie en de directie, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de inspectie.
2. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig de door of namens de minister te geven richtlijnen.
3. Toezichthouders zijn belast met het toezicht op het examen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de in artikel 13 en 14 genoemde richtlijnen. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten

Artikel 12 Procedures rond het examen

1. De directeur draagt zorg dat de roosters voor het CSPE-uiteindelijk 14 kalenderdagen voor aanvang bekend zijn en dat de roosters voor de beeldschermexamens uiteindelijk 30 kalenderdagen voor aanvang bekend zijn.
2. De directeur maakt het eindcijfer bekend van de uitslag van het cspe van het profielvak op de dag dat de officiële normering bekend is. De kandidaat bepaalt uiteindelijk één dag voor 13:00 uur na de bekendmaking of hij deelneemt aan de herkansing.
3. Op de dag van het tekenen van de definitieve eindlijst van het schoolexamen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij tevens Centraal Examen zal afleggen. Tegen de cijfers kan geen bezwaar worden gemaakt anders dan op grond van een aantoonbare rekenfout of een onjuist cijfer dat is ingevuld tussen de eerste toezending van de voorlopige eindcijfers en het moment van het tekenen van de eindlijst door de kandidaat.
4. Een kandidaat die niet verschijnt op het aangewezen tijdstip voor het tekenen van de eindlijst zonder opgave van een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur, doet daarmee afstand van het recht op bekendmaking en doet afstand van de mogelijkheid tot bijstelling van de cijfers op grond van het in lid 3 genoemde.
5. De kandidaat zorgt ervoor dat hij uiteindelijk in week 17 van 2023 het schoolexamen heeft afgerond behoudens de herkansing van periode 2. Aan niet afgeronde delen kan het cijfer 1 worden toegekend behoudens het bepaalde in artikel 9. Hiervan wordt melding gedaan aan de Inspectie en de ouders/verzorgers.

Artikel 13 Gang van zaken tijdens de centrale examens

1. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen is per 25 kandidaten minimaal één toezichthouder aanwezig. Bij ieder examen zijn minimaal 2 toezichthouders per lokaal aanwezig.
2. De toezichthouders zien toe op de in artikel 14 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
3. De toezichthouders maken van iedere zitting van het Centraal Examen een proces-verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen of diens plaatsvervanger.

In het proces-verbaal wordt vermeld:

- De namen en de handtekeningen van de examinatoren/toezichthouders;
- Eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
- Het toestaan van bijzondere faciliteiten.
- De toezichthouder noteert op het proces-verbaal het ogenblik waarop de kandidaat het examenwerk inlevert, schriftelijk of digitaal
- De toezichthouder die de uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal
- Op het proces-verbaal wordt vermeld welke toezichthouder het examenwerk heeft/hebben ingenomen

- De toezichthouder die vaststelt dat een kandidaat, die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
- Alle toezichthouders ondertekenen het proces-verbaal

Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door het CvTE.

Artikel 14 Gedragsregels kandidaten tijdens het centraal examen

1. De kandidaat dient 5 minuten voor aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag alleen worden toegelaten indien er 25% of minder van de toets tijd is verstreken gemeten vanaf het feitelijke begin van de toets. Hij levert evenwel de gemaakte toets in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. De directeur bepaalt of de reden geldig is en past artikel 16 of artikel 29 toe voor de betreffende toets of examen.
3. De kandidaten mogen het lokaal pas verlaten als minimaal 50 % van de toets tijd verstreken is en de toets of examen dit toelaat. De examinerator beoordeelt of de kandidaten het lokaal voortijdig mogen verlaten. De laatste 10 minuten van een toets of examen mag een kandidaat het lokaal niet meer verlaten.
4. De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het inleveren van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het lokaal te heersen. Pas als het gemaakte werk is ingeleverd mogen de kandidaten het lokaal verlaten. Bij beeldschermexamens moet door een der toezichthouders geconstateerd worden dat de kandidaat het examen heeft afgesloten op de betreffende computer.
5. Het meenemen van jassen, tassen, mobiele telefoons, tablets en dergelijke naar de examenwerkplek is niet toegestaan. Mobiele telefoons mogen niet aanstaan in de examenzaal.
6. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden gecontroleerd door toezichthouders voor of tijdens de toets.
7. De toets dient gemaakt te worden op papier, dat door de school is verstrekt in het geval van papieren examens of examenonderdelen. Dit geldt ook voor kladpapier. Er mag geen papier worden meegenomen door de kandidaat zonder toestemming van de toezichthouders. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van de toets dient de kandidaat zijn naam te vermelden en op papier voor het Centraal Examen dient de kandidaat het kandidaatsnummer te vermelden. Op het eerste blad van de uitwerkingen dient de kandidaat te vermelden hoeveel bladen hij heeft ingeleverd.
8. Na het inleveren van het examenwerk mag een kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
9. Het gebruik van potlood en gum is alleen toegestaan bij tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctiemiddelen (bv. typ-ex, blanco-roller) is niet toegestaan.
10. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de toets buiten het lokaal worden gebracht. Bij beeldschermexamens mogen er geen kladwerk, aantekeningen of opgaven buiten het lokaal worden gebracht.
11. Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat gedurende een toets het lokaal niet verlaten.
12. Een kandidaat die tijdens een toets onwel wordt, kan het lokaal verlaten onder begeleiding van een toezichthouder. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd de toets kan hervatten. Hiervan moet verslag gemaakt worden op het proces-verbaal van de zitting.
13. Door deelname aan een toets van het examen geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

Artikel 15 Vaststelling resultaten

1. Het cijfer voor een Centraal Examen wordt, voor zover van toepassing, met inachtneming van de aanwijzingen van de CvTE, in onderling overleg vastgesteld door de examinerator en de daarvoor aangewezen geëquipeerden. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan dient de directeur contact op te nemen met de directeur van de examenkandidaat om overeenstemming te bereiken in het

geval van een examen in de gemengde- of theoretische leerweg betreft. Indien zij niet tot overeenstemming kunnen komen, moet het geschil gemeld worden aan de Inspectie. De inspecteur wijst een gecommiteerde aan wiens oordeel doorslaggevend is. In het geval van het CSPE of CPE wijst de directeur een derde corrector aan wiens oordeel bindend is.

2. Het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld door de examinator.
3. Voor het examenjaar 2022-2024 geldt dat bij de relevante beeldschermexamens voor de BBL en de KBL er een interne tweede correctie is door een vakdocent (landelijke regels). De tweede correctie gebeurt onafhankelijk van de eerste correctie. Bij verschillen moet er overeenstemming worden bereikt tussen beide correctoren. Indien dat niet mogelijk is, wijst de directeur een derde corrector aan wiens oordeel bindend is.

Artikel 16 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onrechtmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Hierbij wordt gehandeld volgens de protocollen die vermeld staan in de bijlage bij dit reglement.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of Centraal Examen;
 - b. Het ontzeggen van de mogelijkheid tot herkansing van het betreffende vak in het geval van een toets van het schoolexamen;
 - c. Het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of Centraal Examen;
 - d. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of Centraal Examen;
 - e. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamen-commissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt opgenomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing binnen 14 dagen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 17. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede gemeld aan de inspectie.

Artikel 17 Beroep

1. De kandidaat kan tegen een schriftelijke beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit drie leden. De teamleider Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurssecretaris van de Cedergroep nemen roulerend één plaats binnen de Commissie in, de overige twee plaatsen worden roulerend vervuld door twee examensecretarissen. De examensecretaris van de school waar de kandidaat leerling van is, kan nooit zitting nemen in die commissie. Een beroep kan bij de commissie worden ingediend via het emailadres secretariaat@cedergroep.nl.
2. In overeenstemming met artikel [2.63 en 2.64](#) van de [Wet voortgezet onderwijs 2020](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van 1.6.6. De commissie deelt haar beslissing

schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

5 Uitslag, herkansing/vervangend examen en diplomering

Artikel 18 Cijfer (landelijke regeling)

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer in een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien een schoolexamen uit meerdere toetsen bestaat is het cijfer een gewogen rekenkundig gemiddelde van de toetsen van het schoolexamen conform het PTA.
2. Indien in een vak tevens Centraal Examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het Centraal Examen wordt uitgedrukt in een cijfer met een decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10.

Artikel 19 Vaststelling eindbeoordeling (landelijke regeling)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10, of met de waardering onvoldoende, voldoende of goed.
2. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer/beoordeling van het schoolexamen tevens de eindbeoordeling.
3. Indien een eindcijfer wordt bepaald op grond van een schoolexamencijfer en een centraal examencijfer, wegen beide cijfers even zwaar.
4. Is het gemiddelde van een eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 20 Vaststelling uitslag (landelijke regeling)

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 21.
2. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het Eindexamenbesluit VO.O.

Artikel 21 De uitslag (landelijke regeling)

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
 - a. Geen enkel cijfer heeft op de eindlijst dat lager is dan het cijfer 4.
 - b. Een eindcijfer voor het vak Nederlandse taal heeft dat 5 of hoger is.
 - c. Een gemiddeld CE-cijfer heeft dat 5,5 is of hoger.
 - d. Alle eindcijfers 6 of hoger zijn.
 - e. Er geen eindcijfer lager dan 4 op de cijferlijst staat.
 - f. Ten hoogste één 5 heeft en al de andere eindcijfers 6 of hoger zijn.
 - g. Ten hoogste één 4 heeft, met uitzondering van het vak Nederlandse Taal, en alle andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger.
 - h. Twee 5-en heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger
 - i. De vakken kckv, lichamelijke opvoeding en het LOB-Dossier moeten door de kandidaten met een voldoende beoordeling worden afgesloten.
 - j. De vier beroepsgerichte keuzevakken tellen mee als combinatiecijfer bij de eindcijfers (alleen BBL en KBL). Geen enkel beroepsgericht keuzevak mag het cijfer 3 of lager hebben.
 - k. Alleen TL/Mavo: het profielwerkstuk dient voldoende te zijn beoordeeld.
 - l. Een examen heeft afgelegd voor het vak wiskunde of een schoolexamen heeft afgelegd voor het vak rekenen.

2. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste dan wel het tweede lid is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, met inachtneming van het bepaalde in artikel 22. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 22.

Artikel 22 Herkansing Centraal Examen (landelijke regeling)

1. Een kandidaat heeft het recht om een van de vakken van het Centraal Examen te herkansen volgens de richtlijnen van het ministerie
2. De dag na de eerste uitslag kan de kandidaat de volledige uitslag schriftelijk ontvangen op het bekendgemaakte tijdstip. De kandidaat krijgt de mogelijkheid de volledige uitslag met de examencommissie te bespreken en maakt de keuze voor het vak dat herkanst wordt. De kandidaat meldt de keuze aan de examencommissie door middel van het getekende formulier dat te verkrijgen is bij de examencommissie. Uiterlijk vrijdag 14 juni 2023 dient de kandidaat de keuze te hebben doorgegeven aan de examencommissie.
3. De kandidaat heeft bovendien het recht de eindtoets voor het beroepsgerichte vak te herkansen. De school kan een advies geven over herkansing voordat de volledige uitslag van het examen bekend is aan het einde van het derde leerjaar. De kandidaat kan besluiten zich op te geven voor de herkansing van het beroepsgerichte vak aan het einde van het derde leerjaar voordat de volledige uitslag bekend is gemaakt. Mocht een kandidaat geen gebruik maken van de mogelijk tot herkansen aan het einde van het derde leerjaar dan heeft de kandidaat het recht te herkansen in 2023. In gevolg de wetgeving moet in dat geval het gehele eindtoets opnieuw worden afgenomen. De uiterste herkansingsdatum voor het tweede tijdvak is 23 juni 2023 voor het CE en voor de eindtoets.

Artikel 23 Diploma en cijferlijst (landelijke regeling)

1. Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt, waarop vermeld zijn de leerweg en het profiel of profielen waarvoor de kandidaat geslaagd is. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
2. Iedere kandidaat ontvangt tevens een lijst met daarop vermeld de vakken die zijn geëxamineerd en de daarbij behaalde cijfers.
3. Indien een kandidaat het schoolexamen rekenen heeft afgelegd wordt hiervoor een aparte cijferlijst uitgereikt.
4. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken (TL) worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
5. Het judicium Cum Laude wordt toegekend en vermeld op de cijferlijst van de kandidaten die aan de geldende landelijke regeling voldoen

Artikel 24 Certificaten/ getuigschriften (landelijke regeling)

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van zes of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolonderzoek en voor het Centraal Examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
3. Kandidaten van de basisberoepsgerichte leerweg kunnen onder bepaalde voorwaarden voor voldoende afgelegde examenonderdelen een getuigschrift ontvangen.
4. Onze minister stelt het model van het certificaat/ getuigschrift vast.

6 Overige bepalingen

Artikel 25 Klachten

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, kan hij de klacht binnen 5 werkdagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, schriftelijk kenbaar maken bij de directeur. Naar de aard van de klacht zal de directeur de klacht afhandelen.

De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan de kandidaat mee en vermeldt daarbij dat beroep tegen zijn beslissing mogelijk is bij de in artikel 17 genoemde commissie van beroep.

Artikel 26 Inzage en bewaartermijnen

1. De opgaven en de examenbescheiden van de Centrale Examens die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard.
2. Voor beeldschermexamens geldt dat inzage alleen is toegestaan na laatste afname van de desbetreffende variant. De docent dient te tekenen voor geheimhouding. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
3. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van het centraal examen materiaal.

Artikel 27 Afwijkende wijze van examinering

1. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De wijze van afwijking is zodanig dat de eisen die bij het schoolexamen en Centraal Examen aan de kandidaat worden gesteld zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere kandidaten.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste zin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in het tweede lid genoemde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen slechts uit het verlengen van desbetreffende toets van het Centraal Examen met een maximum van 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal naar een vreemde taal. Deze mogelijkheid bestaat ook voor de relevante onderdelen van het CSPE en CPE.
4. Kandidaten met een geldige dyslexieverklaring kunnen een verlenging van de toetsen van het Centraal examen en relevante onderdelen van het CSPE of CPE krijgen met een maximum van 30 minuten.
5. Kandidaten met een geldige dyslexieverklaring kunnen voor de beeldschermexamens en minitoetsen gebruik maken van verklanking.
6. Kandidaten met een geldige dyslexieverklaring in de TL/GL kunnen spraaksynthese gebruiken bij de relevante vakken.
7. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders\verzorgers om kenbaar te maken aan de school dat er mogelijke gronden zijn voor een afwijkende vorm van examinering.
8. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders\verzorgers te zorgen dat de school uiterlijk 19 januari 2023 alle benodigde en geldige verklaringen in het bezit zijn van de school.
9. Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 28 Wijziging van niveau

1. Het is mogelijk voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kadergerichte leerweg om examens te doen in een vak op een ander niveau dan de leerweg die de kandidaat volgens de gegevens in BRON volgt. In overeenstemming met de wettelijke regeling krijgt de kandidaat dan een diploma op het de laagste leerweg met op de cijferlijst vermeld het niveau per vak.
2. De kandidaat moet voldoen alle vereisten voor het vak dat op een afwijkend niveau wordt geëxamineerd. De vereisten zijn vastgelegd in het de PTA 's die voor de kandidaat gelden.
3. Verandering van niveau moet voor de profielvakken drie weken voor aanvang van het CSPE en voor de overige vakken twee weken voor het einde van het derde schooljaar van de kandidaat gemeld worden aan de examensecretaris.

Artikel 29 Verhinderende deelname aan een onderdeel van het centraal examen

1. Een kandidaat die door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen dient dit te laten melden door zijn wettelijke vertegenwoordiger aan de secretaris van het eindexamen of diens plaatsvervanger uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen 5 werkdagen schriftelijk bevestigd te worden door een wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
2. De directeur kan een praktiserend medicus een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
3. Indien de kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur, verhinderd is aan een of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 en 22 gelegenheid geboden:
 - de toetsen van het schoolexamen alsnog af te leggen. Als dat na de wettelijke termijn is voor het versturen van de SE cijfers aan de IB-Groep is het alleen mogelijk onder voorbehoud van toestemming van de Inspectie;
 - Het Centraal Examen in het tweede tijdvak af te ronden.
4. Indien het in te halen examen een beeldschermexamen of een onderdeel van het CSPE betreft, mag de kandidaat de toets alsnog af te leggen zonder dat dit het recht op herkansing aantast. De afname zal zo spoedig mogelijk na de geplande afname plaatsvinden. De directeur bepaalt het tijdstip. Het uiterste tijdstip waarop dat mogelijk is, is het einde van het tweede tijdvak zoals jaarlijks bepaald door de minister.
5. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de kandidaat het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie het eindexamen te voltooien.
6. De directeur bepaalt wanneer de desbetreffende toets(en) van het schoolexamen moet worden ingehaald.
7. Indien een kandidaat nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in lid 1, wordt hij geacht onwettig afwezig te zijn geweest. De directeur kan op grond hiervan maatregelen nemen conform artikel 17 van dit examenreglement.

Artikel 30 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Bij aankomst van de relevante onderdelen van het CSPE-materiaal ondertekenen de examensecretaris, de systeembeheerder en de applicatiebeheerder een geheimhoudingsverklaring alvorens kennis te nemen van de inhoud. Op het ogenblik dat het materiaal ter beschikking van docenten wordt gesteld, dient elke examiner/gecommitteerde die de noodzaak heeft met het materiaal te werken een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen alvorens kennis te nemen van de inhoud.
2. De opgaven digitaal of schriftelijk zijn toegankelijk voor de kandidaat tijdens de examenzitting waaraan hij deelneemt en (eventueel vergezeld door zijn wettelijke vertegenwoordiger) bij eventuele inzage na vaststelling van de uitslag. De examens van de theoretische leerweg zijn openbaar na de publicatie op [www. Examenblad.nl](http://www.Examenblad.nl). Digitale examens en alle onderdelen van het

CSPE zijn niet openbaar en blijven onder de geheimhouding vallen totdat het College voor Toetsen en Examens anders beslist.

3. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet worden meegenomen na afloop van de afname van een onderdeel van het CSPE of een digitaal examen. Dit geldt niet voor het schriftelijke examen van de theoretische leerweg.
4. De opgaven zijn toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat noodzakelijk is voor de afname en correctie van het examen.
5. Elk digitaal centraal examen wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als centraal examen
6. Alle medewerkers van de school dienen voorkomen dat examenopgaven en/of examenafnames worden gefotografeerd/gefilmd en/of registraties (zoals (digitale) schermafdrucken) daarvan zonder toestemming van het College voor Toetsen en Examens worden gemaakt dan wel verspreid
7. De examencommissie dient te voorkomen dat kandidaten tijdens een afname toegang hebben tot een of meer andere examens dan de afname die voor hen ingepland staat
8. De medewerkers mogen geen informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig digitaal centraal examen met derden uit te wisselen of publiek te maken
9. De medewerkers doen geen mededelingen over de resultaten van de afgenomen examens anders dan na de officiële bekendmaking door de directeur en de examensecretaris.
10. Surveillanten tekenen tevens voor geheimhouding van de examenopgaven van beeldschermexamens middels het tekenen van het proces-verbaal.
11. Cd's, wachtwoorden en papieren examens worden bewaard in een aparte kluis. Tot deze kluis hebben toegang de leden van de examencommissie en de applicatiebeheerder. Bij het openen van de kluis dient een tweede persoon aanwezig te zijn die mede tekent voor de werkzaamheden.

Artikel 31 Storingen bij afname beeldschermexamens.

1. Indien een dusdanige storing aan hardware of software optreedt dat een beeldschermexamen niet af te maken is of te corrigeren is dan wel de afname op een andere wijze niet conform de regels is afgenomen buiten schuld van de kandidaat dient deze gebeurtenis gemeld te worden aan de inspectie van het onderwijs door de directeur. De inspectie van het onderwijs bepaalt of de afname voor een of meerdere kandidaten ongeldig wordt verklaard. Het College voor Toetsen en Examens bepaalt welke variant alsnog kan worden gebruikt.
2. Bij het opzettelijk veroorzaken van een storing door een kandidaat treedt artikel 17 van dit reglement in werking voor de betreffende kandidaat.

Artikel 32 Schriftelijke examens in plaats van beeldschermexamens

De school kan besluiten om af te zien van beeldschermexamens voor een of meerdere vakken in het geval van technische problemen tijdens de proefperiode. De kandidaten worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld onder mededeling van datum en tijd voor de afname van de betreffende vakken zoals vastgesteld door de minister. Na 26 maart zal dit alleen in noodgevallen en na overleg met het College voor Toetsen en Examens kunnen plaatsvinden.

Artikel 33 Meenemen examendocumenten

Na de vastgestelde afloop van een schriftelijk examen voor een vak mag een kandidaat in de gemengde of theoretische leerweg de opgaven en eventuele aantekeningen meenemen. Bij een beeldschermexamen of een onderdeel van een CSPE voor een profielvak mag op geen enkele wijze de opgaven, geheel of gedeeltelijk, worden meegenomen en is het niet toegestaan examendocumenten (zoals kladpapier) bij het verlaten van de examenzaal mee te nemen of foto of video opnamen te maken van opgaves.

Artikel 34 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren) en de inspectie.

Artikel 35 Mandatering

De directeur kan anderen binnen de school, in het bijzonder de examensecretaris en leden van de examencommissie, mandatering verlenen voor de uitvoering van elk artikel van dit examenreglement.

Artikel 36 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van school en passend bij het afsluitend karakter van het schoolexamen)
 - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om het schoolexamen te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 37 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten. Op SG Panta Rhei is er een gecombineerde examencommissie voor de BBL, KBL en GL/TL.
2. Het bevoegd gezag draagt mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van de schoolsoorten waarvoor de examencommissie is aangesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. Het Eindexamen besluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand - om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen- dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze te maken.

Artikel 38 Overzicht van verantwoordelijke personen

de secretaris	- de heer D. Sumter
de plaatsvervangende secretaris	- ...
de voorzitter	- de heer J. Lassche, Teamleider Bovenbouw
lid	- de heer N. Koomen, Leerjaarcoördinator 3
lid	- de heer D. Pesch, Leerjaarcoördinator 4
lid	- mevrouw B. Kompier, Docent
lid	- mevrouw I. Lenior, Docent
lid	- mevrouw B. Steyvers, Docent

Artikel 39 Overgangs- en slotbepalingen

1. Dit artikel en reglement treedt in werking met ingang 30 september 2022 en eindigt op 31 juli 2024.
2. Dit examenreglement kan worden aangehaald als Examenreglement SG Panta Rhei.
3. Dit examenreglement is van toepassing behoudens wettelijke wijzigingen.

4. Indien artikelen in het reglement strijdig zijn met wettelijke regelingen of wetten prevaleren de wettelijke regelingen of wetten.
5. Het reglement en PTA zijn geldig voor het schooljaar 2022-2024 en zullen worden aangevuld en/of gewijzigd op grond van veranderingen in wet- en regelgeving of verandering van methode. Alle genoemde datums kunnen worden aangepast op grond van de landelijke examenplanning zoals deze bekend worden gemaakt in september 2022 en 2023. Het bijgestelde PTA en examenreglement worden beschikbaar gesteld aan ouders en leerlingen.
6. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt via publicatie op het beschermde deel van de website.

Amstelveen, 30 september 2022

Namens het bevoegd gezag van
de Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen,

R. Grillis
Directeur/bestuurder

Bijlage 1

Protocol fraude bij papieren examens

- Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onrechtmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
- De kandidaat wordt- als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
- De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
- Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
- De toezichthouder maakt van het geconstateerde, melding op het proces-verbaal.
- Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
- Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing.
- De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, worden schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt op de beroepsmogelijkheid gewezen.
- De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Protocol fraude bij digitale examens op een flexibel tijdstip en CSPE's

- Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onrechtmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
- De kandidaat wordt- als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
- De toezichthouder maakt van het geconstateerde, melding op het proces-verbaal.
- Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
- Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing.
- De directeur kan beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
- De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, worden schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt op de beroepsmogelijkheid gewezen.
- De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Protocol inzage van de opgaven en het gemaakte werk bij digitale examens.

- 1 De directeur geeft toestemming tot inzage van het examenwerk. De inzage verloopt via de examensecretaris.
De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
- 2 De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
- 3 De inzage vindt plaats onder toezicht van de directeur van de school, de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding, die daarbij de richtlijnen omtrent de geheimhouding in acht neemt.
- 4 Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
- 5 Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
- 6 De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
- 7 Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, legt hij de mening van de kandidaat voor aan de corrector en aan de directeur (of een examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding).

- 8 Met inachtneming van de richtlijnen 1 tot en met 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE daarover verstrekt.

Protocol inzage van de opgave van het gemaakte werk bij schriftelijke examens

1. De directeur geeft toestemming tot inzage in het examenwerk. De inzage verloopt via de examensecretaris
2. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van de directeur van de school, de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding, die daarbij de richtlijnen omtrent de geheimhouding in acht neemt
4. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift
5. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
6. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
7. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, legt hij de mening van de kandidaat voor aan de corrector en aan de directeur (of een examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding).
8. Met inachtneming van de richtlijnen 1 tot en met 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE verschaft.

Bijlage 2

Tekenen voor geheimhouding digitale examens BB en KB

Plaats: Datum:

.....

Betreft: Geheimhouding digitale examens BB en KB

Ondergetekende, de heer/mevrouw verklaart hierbij:

- elk digitaal examen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als centraal examen
- te zullen voorkomen dat examenopgaven en/of examenafnames worden gefotografeerd/gefilmd en/of registraties daarvan worden verspreid
- geen informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig digitaal centraal examen met derden uit te wisselen
- de volgende bepalingen ten aanzien van geheimhouding in acht te nemen:
de opgaven zijn toegankelijk voor de kandidaat tijdens de examenzitting waaraan hij deelneemt en (eventueel vergezeld door zijn wettelijke vertegenwoordiger) bij eventuele inzage na vaststellen van de uitslag;
- door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet worden meegenomen; de opgaven zijn toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat en op het moment dat dit noodzakelijk is voor de afname en correctie van het examen.

Voor gezien:

.....

..... (Naam,
handtekening)