

Voorgenomen besluit RvT dd.: 25 juni 2019
Instemming MR dd.: 4 februari 2020
Definitief goedgekeurd d.d. 25 februari 2020

Bestuur- en directie reglement Panta Rhei

Na instemming van de Medezeggenschapraad en goedkeuring door de Raad van Toezicht dd. 25 februari 2020 vastgesteld door het bestuur

De navolgende in dit reglement gebruikte termen die louter ten behoeve van de leesbaarheid zijn toegepast, hebben de volgende betekenis:

Bestuur: het bestuur, ten tijde van het vaststellen van dit reglement bestaande uit één directeur-bestuurder. In dit reglement wordt hiervoor de term: “bestuur” dan wel “directeur-bestuurder” gebruikt.
Code: ”Code Goed Onderwijsbestuur in het VO”, van de VO- Raad
Directie: de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur(en); in dit reglement is gekozen om het meervoud te gebruiken

Bestuur - en

directie reglement: nadere regelingen voor het bestuur en de directie van de school

Raad

van Toezicht het orgaan zoals nader beschreven in de Statuten (in dit reglement aangeduid met RvT)

Statuten: de geldende Statuten van de Stichting

Stichting: de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Amstelveen, hier te noemen: de Stichting Panta Rhei c.q.

Onderwijsinstelling : de school ressorterend onder de Stichting; in dit reglement te noemen: de school.

Nadere regels ten aanzien van het bestuur en de directie.

Artikel 1 *Commitment aan Code goed Onderwijsbestuur*

- 1.1 Het bestuur vervult zijn functie met in achtneming van het ter zake bepaalde in de statuten van de Stichting.
- 1.2 Hij acht zich tevens gebonden aan de vereisten voor het lidmaatschap van de VO-raad als gesteld in de Code Goed Onderwijsbestuur en committeert zich in zijn handelen voorts naar beste vermogen aan de richtlijnen van de Code voor zover deze op hem van toepassing zijn.
- 1.3 Het bestuur kan, behoudens de lidmaatschapsvereisten VO-raad, op onderdelen gemotiveerd afwijken van (onderdelen van) de Code.
- 1.4 Over het voornemen tot afwijking als bedoeld in het vorige lid wordt vooraf inhoudelijk overleg en afstemming gepleegd met de RvT.
- 1.5 In het jaarverslag wordt van een afwijking met redenen omkleed melding gemaakt.
- 1.6 Indien nodig worden andere regelingen binnen de Stichting en de school door het bestuur in overeenstemming gebracht met de inhoud c.q. strekking van de Code.

Artikel 2 *Commitment aan medezeggenschap, toezichthouden en extern advies*

- 2.1 Bij het nemen van besluiten neemt het bestuur te allen tijde het advies-en instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad (MR) in acht; alsmede het toestemmingsrecht van de Raad van Toezicht (RvT) als bedoeld in artikel 9 lid 1 van de statuten en overige regels in de Wet, Statuten en reglementen waarin toestemming vereist is.
- 2.2 Het bestuur respecteert en waardeert RvT en MR als functionele elementen in de organisatie en benut het overleg met beide organen ten volle. Zulks met in achtneming van vigerende wet- en (interne) regelgeving met betrekking tot medezeggenschap en toezichthouden.
- 2.3 Het bestuur consulteert regelmatig de adviesraad van de Stichting waarin vertegenwoordigers van de lokale en regionale samenleving zijn vertegenwoordigd.

Artikel 3 **Wijze van verantwoording aan en ondersteuning van de Raad van Toezicht**

- 3.1 Het bestuur bepaalt conform de statutaire vereisten en het reglement van de RvT, in overleg met de RvT, hoe en wanneer hij verantwoording aflegt aan de RvT over het gevoerde beleid en de resultaten van de Stichting, de school en eventueel andere verbonden instellingen. Het bepaalde in artikel 8 van het reglement van de RvT geldt daarbij als richtsnoer. Openheid en inzichtelijkheid over beleidsvorming –en uitvoering en over behaalde prestaties zijn voor het bestuur leidende principes bij verantwoording en overleg.
- 3.2 Het bestuur draagt zorg voor de secretariële ondersteuning van de RvT; en tevens voor het juist en adequaat (doen) archiveren en toegankelijk houden van bescheiden van de RvT
- 3.3 Het bestuur zorgt tevens voor het juist (doen) archiveren van de (financiële) jaarverslagen en overige vitale documenten. Zulks met in achtneming van de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen.

Artikel 4 **Periodieke onderzoeken**

Het bestuur laat periodiek een onderzoek doen naar de mate van tevredenheid van ouders en leerlingen (één maal per twee jaar) en van het personeel (éénmaal per twee jaar) over het functioneren van de school op onder meer gebieden als kwaliteit van het onderwijs, van het pedagogisch- en werkklimaat.

De resultaten hiervan worden gerapporteerd aan RvT en MR.

Artikel 5 **Nevenfuncties**

Het bestuur aanvaardt geen nevenfuncties dan na voorafgaande (schriftelijke) toestemming van de RvT.

Regels met betrekking tot de directie

Artikel 6 **Grondslag directie**

- 6.1 In overleg met RvT en na advies van de medezeggenschapsraad(MR) kan het bestuur een of meerdere adjunct-directeuren benoemen.
- 6.2 Het bestuur en de adjunct-directeuren, vormen samen de directie.
- 6.3 In geval van verhindering van het bestuur kan een adjunct-directeur op aanwijzing van het bestuur of -bij diens afwezigheid- van de RvT deelnemen aan vergaderingen van RvT en aan vergaderingen van de MR.
- 6.4 Na positief advies van de RvT kan het bestuur een persoon aanwijzen die de taken van het bestuur tijdelijk waarneemt.
- 6.5 Indien er adjunct-directeuren zijn benoemd, verdeelt het bestuur de door hem te bepalen aandachtsgebieden over ieder van hen. Deze aanwijzing ontslaat het bestuur niet van zijn eindverantwoordelijkheid voor die aandachtsgebieden.
- 6.6 Een adjunct-directeur verzorgt de beleidsondersteuning (voorbereiding en uitvoering) op het aandachtsgebied dat hem is toegewezen.
Binnen dat aandachtsgebied functioneert een adjunct-directeur zelfstandig en kan hij zich, na toestemming van het bestuur laten ondersteunen door personen binnen en buiten de school.
- 6.7 Indien daartoe expliciet gemachtigd door het bestuur heeft een adjunct-directeur de bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen ten behoeve van de school tot een bedrag van max. € 5000.

Artikel 7 **functie en taken binnen het directie**

- 7.1 De directie voert de leerlingenzorg uit binnen de in artikel 8 van dit reglement gestelde kaders.

- Een besluit tot schorsing (langer dan 1 dag) of verwijdering van een leerling is voorbehouden aan de directeur-bestuurder.
- 7.2 Het bestuur benoemt en ontslaat onderwijsgevend en onderwijsondersteunende medewerkers. Hij laat zich daarbij adviseren door zijn staf P&O en pleegt voordat hij beslist overleg met de betreffende adjunct-directeur en de direct leidinggevende.
 - 7.3 Het voeren van functionerings-c.q. beoordelingsgesprekken met onderwijsgevend behoort tot het takenpakket van direct-leidinggevend onder verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur aan wie het betreffende aandachtsgebied is toegewezen.
 - 7.4 De beoordeling van een adjunct-directeur, en van het stafpersoneel berust bij de directeur-bestuurder, die met hen ook de functioneringsgesprekken voert.
 - 7.5 Het financiële beheer wordt binnen de in artikel 3 gestelde kaders gevoerd door de directeur-bestuurder. Hij wordt daarbij ondersteund door een financial controller en een administratie, die zorgdragen voor de tijdige oplevering van financiële rapportages alsmede van de (concept jaarrekeningen) conform de door het bestuur gestelde planning en specificaties.
 - 7.6 De externe communicatie van de scholengemeenschap berust bij de directeur-bestuurder, die in specifieke situaties bijzondere taken en bevoegdheden ter zake aan een adjunct-directeur kan mandateren.
 - 7.7. De adjunct-directeur aan wie de verantwoordelijkheid is toebedeeld voor de ouderparticipatie, de communicatie en correspondentie met ouders, leerlingen en onderwijzend personeel kan de directe contacten met ouders, leerlingen en medewerkers mandateren aan teamleiders.

Artikel 8 **Kaders voor bestuur en de directie**

Het bestuur en de directie oefenen hun taak uit binnen het kader van de toepasselijke wettelijke regelingen, uitvoeringsbesluiten, CAO bepalingen en de statuten en reglementen van de Stichting, overeenkomstig het door het bestuur vastgestelde beleid; zulks tevens met inachtneming van de door hem vastgestelde begroting en het schoolplan.

Artikel 9 **Samenwerking directeur-bestuurder en de adjunct-directeuren**

- 9.1 Met in achtname van het bepaalde in artikel 6.6 van dit reglement zullen de directeur-bestuurder en een adjunct-directeur elkaar gevraagd en ongevraagd van advies dienen en houden zij elkaar op de hoogte van ontwikkelingen die voor het functioneren van de ander en voor de school van belang kunnen zijn.
- 9.2 Een adjunct-directeur brengt minstens eenmaal per kwartaal een managementrapportage uit aan de directeur-bestuurder met inachtneming van door de directeur-bestuurder vast te stellen specificaties.
- 9.3 De directeur-bestuurder kan besluiten van een adjunct-directeur mits schriftelijk gemotiveerd geheel of gedeeltelijk terugdraaien wegens strijdigheid met de in artikel 8 van dit reglement gestelde kaders, of wegens mogelijke schade aan de Stichting of aan de school. De directeur-bestuurder besluit daartoe niet dan nadat hij hierover met de betreffende adjunct-directeur overleg heeft gepleegd. Ter voorbereiding van een definitieve beslissing kan de directeur-bestuurder het besluit van zijn adjunct-directeur voor ten hoogste zes weken schorsen. Over een schorsing informeert hij de adjunct-directeur zo spoedig mogelijk met een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving.

Artikel 10 **Directieoverleg**

- 10.1 De directeur-bestuurder en de adjunct-directeuren komen in de regel wekelijks in collegiaal operationeel overleg bijeen.
De directeur-bestuurder is voorzitter van vergaderingen van de directie.
De agenda wordt door de voorzitter, daartoe gevoerd door zijn teamleden opgesteld.

- Het secretariaat draagt zorg voor verslaglegging c.q. besluitenlijst van het overleg.
- 10.2 De financial controller, P&O staf en/of andere stafmedewerkers maken op afroep deel uit van een directievergadering.

Artikel 11 ***Slotbepaling***

Over aangelegenheden waarvoor in dit reglement geen voorzieningen zijn getroffen beslist de directeur-bestuurder.