



# *Leerplicht*



## INHOUD

1	Inleiding .....	5
2	Schoolbezoek .....	6
3	Inschrijving .....	8
	Inschrijving op een school in het buitenland .....	8
4	Vrijstelling van leerplicht .....	9
5	Vervangende leerplicht .....	10
6	Regels rond afwezigheid .....	11
	Ziekte .....	12
	Ongeoorloofd verzuim .....	12
	Religieuze verplichtingen .....	12
	Extra verlof: Vakantie .....	13
	Extra verlof: Gewichtige omstandigheden .....	13
	Géén geldige reden voor extra verlof .....	13
	Extra verlof: Aandachtspunten .....	15
7	Niet eens met het besluit .....	16
8	Regels rond schorsing en verwijdering .....	17
9	Verplichtingen van scholen, ouders en leerlingen .....	18
10	De taak van een leerplicht-(plus)-ambtenaar en RMC-trajectbegeleider .....	19
11	Informatie .....	21



# 1

## INLEIDING

In Nederland is het recht op onderwijs en de verplichting om naar school te gaan vastgelegd in de Leerplichtwet 1969\*. Deze wet geldt voor leerlingen van 5 tot 18 jaar.

Na hun 18<sup>e</sup> verjaardag valt de leerling onder het RMC-besluit (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten)\*\*. Deze wetgeving geldt voor leerlingen van 18 tot 23 jaar.

Onderwijs is voor leerlingen onmisbaar bij de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. In ons land staan de rechten en plichten van ouders\*\*\*, leerlingen en schooldirecteuren beschreven in de Leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee wordt gewaarborgd dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen.

Doel van de Leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een diploma op minimaal MBO niveau-2 of Havo is daarvoor een eerste vereiste.

In deze folder, een gezamenlijk initiatief van leerplichtambtenaren die werkzaam zijn in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn en Ouder-Amstel, vindt u informatie over de belangrijkste bepalingen van de Leerplichtwet en het RMC.

De folder bevat bepalingen, uitvoeringsregels en richtlijnen voor scholen, leerlingen en ouders.

Tevens worden de taken van de leerplicht-(plus-)ambtenaren en RMC-trajectbegeleider beschreven.

\* *In deze folder verder te noemen 'Leerplichtwet'.*

\*\* *In deze folder verder te noemen 'RMC'.*

\*\*\* *In deze folder wordt met ouders ook bedoeld voogden en/of feitelijke verzorgers.*

# 2

## SCHOOLBEZOEK

Volgens de Leerplichtwet is een leerling verplicht om naar school\* te gaan vanaf de eerste lesdag van de maand volgend op de maand waarin hij/zij 5 jaar is geworden.

Aan het einde van het schooljaar\*\* waarin de leerling de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, of aan het einde van het twaalfde schooljaar, valt de leerling direct onder de Kwalificatieplicht. Met de Kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot op de dag van de 18<sup>e</sup> verjaardag van de leer-

ling of tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald. Een startkwalificatie is minimaal een diploma Havo, VWO of MBO niveau-2, -3 of -4.

Leerlingen die een vmbo-diploma hebben behaald, moeten dus een overstap maken naar het MBO (tenzij de leeftijd van 18 jaar is bereikt).

De Kwalificatieplicht betekent niet altijd dat de leerling vijf dagen per week in de schoolbanken moet zitten. Het



is ook mogelijk om met een combinatie van leren en werken aan de Kwalificatieplicht te voldoen (zoals de beroepsbegeleidende leerweg in het MBO).

De Kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die in het bezit zijn van een getuigschrift van het praktijkonderwijs en werkzaam zijn en voor jongeren die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs hebben bezocht.

Verlaat de leerling de school zonder zo'n startkwalificatie, is die school verplicht deze te melden bij het Verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs; voorheen de IB-Groep)<sup>\*\*\*</sup>. De leerling kan dan worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar of RMC-trajectbegeleider. Volgens het RMC wordt een leerling die zonder startkwalificatie de school heeft verlaten, gevolgd en gemotiveerd totdat hij/zij de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt.

Voor leerlingen tussen de 16 en 18 jaar uit de regio Amstelland (te weten gemeente Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn en Ouder-Amstel), die in het MBO uitvallen, is een leerplicht-plus-ambtenaar aangesteld. Deze leerplicht-plus-ambtenaar gaat samen

met de leerling een passende oplossing zoeken, om alsnog een startkwalificatie te behalen.

Tevens kan er sprake zijn van een voortijdige schoolverlater. Hieronder wordt verstaan:

- Een leerling op wie de Leerplichtwet niet meer van toepassing is; én
- die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt; én
- die niet in het bezit is van een startkwalificatie; én
- die het onderwijs aan een school gedurende een aaneengesloten periode van tenminste één maand niet meer volgt, zonder geldige reden, of die niet meer op een onderwijsinstelling is ingeschreven of van school wordt verwijderd.

De school is verplicht deze leerling bij het Verzuimloket te melden.

Als een leerling wordt gemeld bij het Verzuimloket, kan de RMC-trajectbegeleider die leerling diverse mogelijkheden bieden van doorverwijzing en herplaatsing in het onderwijs, of een combinatie van onderwijs en werk, om hem/haar te helpen alsnog een startkwalificatie te behalen. De RMC-trajectbegeleider is voor leerlingen in de regio Amstelland inzetbaar.

\* *In deze folder wordt met school ook bedoeld een erkende onderwijsinstelling.*

\*\* *Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.*

\*\*\* *In deze folder verder te noemen 'Verzuimloket'.*

# 3

## INSCHRIJVING

Ouders zijn verplicht om hun kind\* als leerling van een school in te schrijven en er voor te zorgen dat hun kind de school na inschrijving geregeld bezoekt.

Vanaf 12 jaar is een leerling wettelijk medeverantwoordelijk voor zijn/haar schoolbezoek.

Als een leerling leerplichtig is (dus onder de Leerplichtwet valt) en - om wat voor reden dan ook - van een school af gaat, moeten de ouders de leerling onmiddellijk inschrijven bij een andere school (daar mag geen dag tussen zitten). Dat geldt tevens voor verandering van school met ingang van het nieuwe schooljaar, maar ook wanneer de leerling tijdens een schooljaar de school verlaat (bijvoorbeeld door verhuizing).

De 'oude' school mag de leerling pas uitschrijven als er een inschrijving is bij de 'nieuwe' school.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig of alle leerplichtige leerlingen inderdaad op een school staan ingeschreven. Als de leerplichtambtenaar een niet-ingeschreven leerplichtige ontdekt, volgt onderzoek wat

hiervan de reden is. Onderdeel van het onderzoek kan een gesprek met de leerplichtambtenaar en de leerling zijn. Er zal worden getracht tot een oplossing te komen.

Indien blijkt dat een leerplichtige leerling op geen enkele school staat ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim. Dit is strafbaar. De leerplichtambtenaar kan hiervoor een proces-verbaal opmaken.

### *Inschrijving op een school in het buitenland*

Voor leerlingen die in het buitenland een school bezoeken, moet men een schoolverklaring overleggen van die school. Deze schoolverklaring dient de leerplichtambtenaar te krijgen, vóór het vertrek naar het buitenland. Tevens dient deze schoolverklaring voorzien te zijn van een stempel of een logo van de school én ondertekend door de directeur.

Mocht de leerling binnen één jaar totaal acht maanden in het buitenland verblijven (deze periode hoeft niet aaneengesloten te zijn), dient hij/zij zich uit te schrijven uit de GBA van de woongemeente.

\* In deze folder wordt met kind ook bedoeld eventuele meerdere kinderen uit het gezin.

In een aantal bijzondere gevallen komen jongeren in aanmerking voor vrijstelling van de verplichting tot inschrijving bij een school.

**Vrijstelling kan plaatsvinden om de volgende redenen:**

- als de leerling op lichamelijke of psychische gronden niet of niet meer geschikt is om tot een school te worden toegelaten. Indien ouders een beroep doen op vrijstelling, is er tevens een recente verklaring nodig (niet ouder dan drie maanden) van een onafhankelijke arts. De ouders moeten jaarlijks vóór 1 juli opnieuw een beroep op deze vrijstelling doen, tenzij uit een eerdere verklaring blijkt dat de leerling nooit geschikt zal zijn om een school te bezoeken. Indien de verklaring van de deskundige ontbreekt of niet voldoet aan de eisen van de wet, dan ontstaat er geen vrijstelling;
- als ouders overwegende bedenkingen hebben tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen waar de jongere naar toe zou kunnen gaan. Indien ouders zich beroepen op deze vrijstellingsgrond, dan moeten zij een verklaring afleggen over de bedenkingen. De leerplichtambtenaar stelt vast of de kennisgeving aan de eisen van

de wet voldoet. Als de kennisgeving niet voldoet aan de eisen van de wet, dan ontstaat er geen vrijstelling.

Het beroep op deze vrijstellingsgronden moet jaarlijks vóór 1 juli worden herhaald;

- als ouders seizoensgebonden beroepen uitoefenen (zoals kermisexploitant of circusmedewerker), kunnen ze op basis van hun specifieke aard van het beroep een verzoek tot vrijstelling doen. Deze vrijstellingsregeling geldt voor de maanden maart tot en met oktober, onder de voorwaarden dat de ouders tijdens die periode rondreizen en de kinderen met de ouders meereizen. Deze vrijstelling eindigt aan het einde van het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 14 jaar bereikt.



Jongeren vanaf 14 jaar van wie is vast komen staan dat zij daadwerkelijk niet geschikt zijn om volledig dagonderwijs aan een school te volgen, kunnen in aanmerking komen voor vervangende leerplicht.

Indien u een ouder bent van een leerling die geen volledig dagonderwijs kan volgen, dan kunt u een aanvraag doen voor vervangende leerplicht bij de leerplichtambtenaar. Vaak kan de aanvraag via de school lopen. De school zal een Plan van Aanpak opstellen, zijnde het alternatieve leertraject. In dit Plan staat het programma vermeld dat uw kind zal gaan volgen (waaronder arbeid van lichte aard, te verrichten naast en in samenhang met het onderwijs). Een volgende stap in de aanvraagprocedure is dat de leerplichtambtenaar de betrokken partijen hoort. U en uw kind zullen worden gehoord, evenals de directeur van de school waar uw kind staat ingeschreven en eventueel ook de andere instellingen van maatschappelijke zorg waar uw kind bekend is.

De leerplichtambtenaar dient binnen vier weken een besluit over de aanvraag te nemen.

### *Vervangende leerplicht laatste schooljaar*

Ook jongeren die in het laatste jaar van de volledige leerplicht zitten kunnen een beroep doen op vervangende leerplicht.

Het laatste schooljaar wordt in dat geval meestal vervangen door een inschrijving aan een ROC.

U dient een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar. De instelling waar de jongere onderwijs gaat volgen zal een Plan van Aanpak opstellen. De leerplichtambtenaar zal u en uw kind horen, evenals de directeur van de huidige school en eventueel ook de andere instellingen van maatschappelijke zorg waar uw kind bekend is.

De leerplichtambtenaar dient binnen vier weken een besluit over de aanvraag te nemen.

# 6

## REGELS ROND AFWEZIGHEID

In de Leerplichtwet staat beschreven wanneer een jongere de school niet hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting, indien de jongere tijdelijk de toegang tot de school is ontegenzeggend en wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de Leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn de regels voor extra verlof duidelijk geregeld, zoals hieronder omschreven.

Vanaf 12 jaar is een leerling wettelijk medeverantwoordelijk voor zijn/haar schoolbezoek.

Bij beginnend verzuim kan de leerplichtambtenaar, middels een verkort proces-verbaal, de leerling doorverwijzen naar Halt voor een taakstraf. De leerplichtambtenaar kan proces-verbaal opmaken tegen een leerling en/of de ouder(s) als de leerling ondanks alle waarschuwingen blijft verzuimen. De kantonrechter doet uit-



spraak over de eventueel op te leggen boete en/of (leer-)straf en/of verplichte hulpverlening.

### *Ziekte*

Wanneer een leerling door ziekte afwezig is, moeten de ouders dit onmiddellijk aan de school melden (volgens de regels van de school, meestal uiterlijk vóór 09.00 uur).

*Bij zorgen mag een school  
altijd eerder melden!*

Niet gemeld ziekteverzuim staat gelijk aan spijbelen. De school treft dan maatregelen. Eén van die maatregelen is een melding aan de leerplichtambtenaar.

Ook als de school twijfelt aan de ziekmelding of als de leerling vaak ziek wordt gemeld, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan hier onderzoek naar te doen, zo nodig met behulp van de schoolarts.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Een school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Als er sprake is van verzuim van drie of meer aaneengesloten lesdagen, zonder geldige reden, of bij afwezigheid van 1/8<sup>e</sup> deel van de les- of praktijktijd gedurende vier aaneengesloten weken, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Om het werkbaar te maken kan dit 1/8<sup>e</sup> deel gelijk worden gesteld aan 16 lesuren afwezigheid.

Ook als een leerling een aantal keren te laat in de les komt en/of door de ouders een aantal keren te laat naar school wordt gebracht en/of een aantal keren ongeoorloofd afwezig is, gedurende een periode van vier aaneengesloten weken, moet de school dit aan de leerplichtambtenaar melden.

Wanneer er sprake is van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, kan dit tot gevolg hebben dat de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaakt voor doorverwijzing naar Halt of Justitie.

### *Religieuze verplichtingen*

De Leerplichtwet spreekt hierbij over het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, waardoor de leerling niet op school aanwezig kan zijn. Het gaat hier om verplichtingen, met aandacht voor het feit dat niet alle activiteiten daadwerkelijk verplichtingen zijn.

Voor deze verplichtingen is geen toestemming nodig van de directeur van

de school. Wel moeten de ouder(s) hiervan minstens twee dagen van tevoren (schriftelijk) melding doen aan de directeur.

### *Extra verlof:*

#### **Vakantie**

Verlof voor extra vakantie c.q. vakantieverlenging is vrijwel niet mogelijk. De enige reden hiervoor is: wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep (bijvoorbeeld seizoensarbeid) van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens één van de reguliere schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. In dat geval kan éénmaal per schooljaar, voor ten hoogste tien schooldagen, door de directeur van de school bij hoge uitzondering toestemming worden gegeven voor extra verlof.

N.B.: 'aard van het beroep' staat niet gelijk aan 'ernstige belemmering' (organisatorische problemen) voortvloeiend uit het beroep.

De directeur van de school kan éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen vrij geven. Een aanvraag hiervoor dienen ouders minimaal acht weken van tevoren in te dienen bij de directeur, met een werkgeversverklaring waaruit ook de specifieke aard van het beroep blijkt. Deze dagen voor extra verlof mogen

niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen (dus aansluitend aan de zomervakantie). Als de aanvraag is goedgekeurd door de directeur, dan vervalt automatisch het recht op een tweede verlofaanvraag binnen dat schooljaar.

N.B.: Een vaak voorkomende 'fout' is het idee dat een leerling recht heeft op tien snipperdagen. Dit is niet het geval.

#### **Gewichtige omstandigheden**

De Leerplichtwet spreekt over verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'. Hieronder vallen omstandigheden die buiten de wil van de leerling en/of ouders liggen. Denk hierbij aan de volgende omstandigheden zie tabel op pagina 14.

#### **Géén geldige redenen voor extra verlof**

Géén redenen voor (vakantie)verlof en/of 'gewichtige omstandigheden' zijn:

- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;

GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN	maximale termijn
een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden	geen
verhuizing	één schooldag
huwelijk van een (aangetrouwd) familielid tot en met de derde graad binnen de woonplaats	één schooldag
huwelijk van een (aangetrouwd) familielid tot en met de derde graad buiten de woonplaats	twee schooldagen
huwelijk van een (aangetrouwd) familielid tot en met de derde graad in het buitenland	vijf schooldagen
overlijden van een (aangetrouwd) familielid in de eerste graad	vijf schooldagen
overlijden van een (aangetrouwd) familielid in de tweede graad	twee schooldagen
overlijden van een (aangetrouwd) familielid in de derde en vierde graad	één schooldag
ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid tot en met de derde graad	maximale termijn
viering van een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders	één schooldag
een medische of sociale indicatie (hierbij dient een verklaring van arts van de GGD of een sociale instantie te worden overlegd)	
andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof	

*Graden van bloed- en aanverwantschap:*

*1<sup>e</sup> graad: ouder, kind;*

*2<sup>e</sup> graad: zus/broer, grootouder, kleinkind;*

*3<sup>e</sup> graad: oom/tante, neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind;*

*4<sup>e</sup> graad: oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.*

- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- een verlofperiode van ouder(s), gebruikmakend van een levensloopregeling.

### **Aandachtspunten**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. Het compleet ingevulde aanvraagformulier, inclusief relevante verklaringen en/of onderliggende stukken, dient men minimaal acht weken van te voren in te dienen bij de directeur van de school. Wordt het formulier niet conform de regelgeving ingeleverd, dan kan dat een reden zijn om geen toestemming te verlenen voor het aangevraagde verlof.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Als het een verlofaanvraag is tot en met 10 dagen, is de directeur van de school degene die volgens de wet hierover beslist (en dus niet de leerplichtambtenaar).

Als het een verlofaanvraag is van meer dan 10 dagen, is de leerplichtambtenaar degene die volgens de wet hierover beslist (en dus niet de directeur).

Als er WEL toestemming is, mag de leerling de dag/dagen die zijn aangevraagd van school wegblijven.

Als er GEEN toestemming is, moet de leerling gewoon naar school. Als blijkt dat de leerling de aangevraagde dag/dagen niet op school is, betekent dit dat de leerling ongeoorloofd afwezig is. Dit is strafbaar en kan tot gevolg hebben dat de leerplichtambtenaar een proces-verbaal gaat opmaken.

Soms melden ouders hun kind ziek op de aangevraagde dagen. Als blijkt dat dit een onterechte ziekmelding is en/of er twijfels blijven bestaan over de ziekmelding, kan dit ook tot gevolg hebben dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt door de leerplichtambtenaar.

Ouder(s) en de leerling(en) zijn verantwoordelijk voor een eventuele lessenachterstand die de leerling(en) zou kunnen oplopen, omdat het kind die dag(en) niet aanwezig is op school.

De leerplichtambtenaar heeft regelmatig overleg met de scholen over allerlei leerplichtzaken, waaronder ook de aanvragen voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

# 7

## NIET EENS MET HET BESLUIT

Wanneer u het niet eens bent met een besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij degene die het besluit heeft genomen of het schoolbestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende(n);
- dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten waarom u niet akkoord gaat met het besluit.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde Rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.





Schorsing vindt plaats voor ten hoogste één week en moet schriftelijk aan de leerling worden medegedeeld. Een kopie van deze schriftelijke mededeling gaat naar de leerplichtambtenaar. Geschorste, leerplichtige jongeren zijn ontheven van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. De school dient de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van een schorsing schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen, als het een schorsing betreft van twee dagen of meer.

Een leerplichtige leerling kan pas definitief van een school verwijderd worden nadat de huidige school een andere school voor de leerling heeft gevonden. Zolang er geen andere vorm van onderwijs is gevonden, blijft de leerling op de school ingeschreven. De school heeft een inspanningsverplichting van acht weken om intensief te zoeken naar een andere oplossing en/of vorm van onderwijs.

De school moet ouders horen over een voorgenomen verwijdering en overleg voeren met de Inspectie van het Onderwijs. De school dient het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling bekend te maken. Daarbij dient de school ook aan te geven dat de belanghebbende(n) binnen zes weken na bekendmaking bezwaar kan maken bij het bevoegd gezag, want tegen een beslissing tot verwijdering staat een bezwaarprocedure open. De school dient ook de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.



*Verplichtingen van scholen*

- Ze moeten binnen zeven dagen melding doen bij DUO als er sprake is van een in- of uitschrijving bij de school (dit geldt nog niet voor het Primair Onderwijs. Zij moeten nog steeds melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling).
- Ze moeten terstond melding doen aan de leerplichtambtenaar bij verwijdering van een leerling van school.
- Ze moeten nagaan of de leerling elders wordt/is ingeschreven, vóór het uitschrijven van een leerling;
- Ze moeten zich inspannen om een andere school te vinden als de leerling niet op de huidige school kan blijven.
- Ze moeten alle soorten schoolverzuim melden via het Verzuimloket (dit geldt nog niet voor het Primair Onderwijs. Zij moeten nog steeds melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling).
- Ze moeten RMC-meldingen en voortijdig schoolverlaters melden via het Verzuimloket (dit geldt niet voor het Primair Onderwijs).
- Ze moeten de leerplichtambtenaar en/of de RMC-trajectbegeleider alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van hun taken.

- Ze moeten de leerplichtambtenaar en/of de RMC-trajectbegeleider in kennis stellen van een leerling die de school voortijdig verlaat.

*Verplichtingen van ouders*

- Ze moeten ervoor zorgen dat hun leerplichtige kind op een school staat ingeschreven.
- Ze zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen geen verzuim bij les- of praktijktijd.
- Ze dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ze dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar te hebben.

*Verplichtingen van leerlingen die twaalf jaar of ouder zijn*

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
- Jongeren die zelfstandig wonen, moeten zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

### *Leerplichtambtenaar*

Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet is opgedragen aan burgemeester en wethouders.

Zij wijzen voor de uitvoering van dit toezicht een of meerdere leerplichtambtenaren aan. Dit klinkt strenger dan het is. Leerplichtambtenaren zijn er niet alleen om overtreders van de Leerplichtwet vermanend op de vingers te tikken, maar ze vervullen ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij hebben inlevingsvermogen, waarmee ze zich verplaatsen in de problemen van de schoolgaande jongeren. Heel soms zijn leerplichtambtenaren genoodzaakt Justitie in te schakelen, maar dat doen zij alleen – na zorgvuldige overweging – als uiterst redmiddel. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtambtenaren actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.

### **Hoe weet een leerplichtambtenaar dat een leerling met een probleem zit?**

Spijbelgedrag is vaak een duidelijk signaal dat er iets aan de hand is met een jongere. Of een constatering dat ouders het kind vaak te laat naar school brengen. De school meldt dit soort ongeoorloofd schoolverzuim

aan de leerplichtambtenaar, waarna de leerplichtambtenaar gaat uitzoeken of er een ernstige reden achter het verzuim schuilt.

Het komt ook vaak voor dat ouders of leerlingen zelf een afspraak met de leerplichtambtenaar maken om een oplossing voor een bepaald probleem te zoeken.

De leerplichtambtenaar werkt nauw samen met diverse organisaties en instanties die zich bekommeren over het welzijn van de jongere en/of de ouders.

Door samen te werken met deze instellingen op het gebied van individuele en maatschappelijke hulpverlening, weet de leerplichtambtenaar goed wat voor soort oplossingen er zijn voor de leerling en/of de ouders.

### *Leerplicht-plus-ambtenaar*

Voor leerlingen tussen de 16 en 18 jaar die in het MBO uitvallen, is een leerplicht-plus-ambtenaar aangesteld, voor de regio Amstelland (te weten gemeente Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn en Ouder-Amstel). Deze leerplicht-plus-ambtenaar gaat samen met de leerling een passende oplossing zoeken, om alsnog een startkwalificatie te behalen.

### *RMC-trajectbegeleider*

De RMC-trajectbegeleider kan een leerling diverse mogelijkheden aanbieden van doorverwijzing en herplaatsing in het onderwijs, of een combinatie van onderwijs en werk, om hem/haar te helpen alsnog een startkwalificatie te behalen.

De leerplicht-plus-ambtenaar en de RMC-trajectbegeleider werken samen met verschillende instanties, zoals bijvoorbeeld het ROC (waar diverse projecten zijn ontwikkeld om een passend traject te kunnen bieden), UWV Werkbedrijf (voorheen CWI) en de gemeentelijke afdelingen Werk en Inkomen (Sociale Dienst).

# 11

## INFORMATIE

Hopelijk is het belang van de Leerplichtwet u duidelijk geworden. Wilt u meer informatie over leerplicht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, dan kunt u ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

### *De leerplichtambtenaren zijn*

#### **GEMEENTE AALSMEER**

Mw. S. Fakhrai Balutch  
T (0297) 38 76 73  
E s.fakhrai@aalsmeer.nl

#### **GEMEENTE AMSTELVEEN**

Dhr. H.L. van de Velden  
T (020) 540 44 72 of  
M (06) 52 09 86 61  
E leo.vandevelden@amstelveen.nl

Mw. M.B.J. Meuleman-Vermeulen  
T (020) 540 44 84  
E m.meuleman@amstelveen.nl

#### **GEMEENTE UITHOORN**

Dhr. D.J. de Boer  
T (0297) 51 31 79  
E leerplicht@uithoorn.nl

#### **GEMEENTE OUDER-AMSTEL**

Dhr. T. Wassenberg  
T (020) 304 33 22  
E wassenberg@ouder-amstel.nl

Dhr. B. Swart  
T (020) 304 33 22  
E swart@ouder-amstel.nl

### *De leerplicht-plus-ambtenaar is*

#### **REGIO AMSTELLAND**

Mw. J. Schmidt  
T (020) 540 44 41 of  
M (06) 20 80 06 56  
E j.schmidt@amstelveen.nl

### *De RMC-trajectbegeleider is*

#### **REGIO AMSTELLAND**

Dhr. G. Koot  
T (020) 540 44 78 of  
M (06) 10 11 18 21  
E g.koot@amstelveen.nl

## **COLOFON**

Gemeente Amstelveen  
Laan Nieuwer-Amstel 1  
1182 JR Amstelveen

Aan de inhoud van deze folder is veel  
zorg besteed. Toch kunnen hieraan  
geen rechten worden ontleend.

Maart 2010 © gemeente Amstelveen

**[WWW.AMSTELVEEN.NL](http://WWW.AMSTELVEEN.NL)**