VERLOFAANVRAAG LEERLING

versie: 2014-07-08

inleveren bij de teamleider

panta rhei
jouw school

naam leerling: ..... **klas:** .....

uw naam: .....

type aangevraagd verlof *(kruis s.v.p. aan wat van toepassing is)***:**

☐ vakantie ☐ religieuze feestdag(en) ☐ familiezaken ☐ anders *(s.v.p. toelichten)*

afwezigheid van: ..... **t/m:** .....

toelichting: .....

.....

.....

andere kinderen op Panta Rhei *(vermeld s.v.p. naam en klas)***:**.....

.....

kinderen op andere scholen waarvoor ook verlof is of wordt aangevraagd:

1) naam school: ..... leerling(en): .....

contactpersoon: ..... telefoonnummer: .....

2) naam school: ..... leerling(en): .....

contactpersoon: ..... telefoonnummer: .....

Voor dringende zaken, zoals verlof of in geval van acute (familie)omstandigheden, kunt u altijd telefonisch contact opnemen met de mentor of teamleider (020-503 21 21). Vermeld daarbij s.v.p. aan de telefonist(e) dat het om een verlofaanvraag gaat wegens dringende omstandigheden.

Voor vakantie verlof buiten de schoolvakanties om dient u, indien van toepassing, een verklaring bij te voegen van uw werkgever. Krachtens de Leerplichtwet mogen wij voor (vakantie)verlof in de eerste twee weken na de zomervakantie of meer dan 10 dagen in een schooljaar (bij elkaar opgeteld) geen toestemming verlenen. Wilt u hiervoor toch een verlofaanvraag indienen, dan dient u dit te doen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente/stadsdeel. Deze neemt dan, meestal in overleg met de school, een beslissing.

.....

handtekening ouder / verzorger **datum**

BESLISSING (in te vullen door Panta Rhei)

namens de algemeen directeur-bestuurder van Scholengemeenschap Panta Rhei, Pandora 1-2, 1183 KK te Amstelveen, is de verlofaanvraag:

☐ **goedgekeurd** *(het verlof is in ons absentiesysteem geregistreerd)* ☐ **afgekeurd**

toelichting: .....

.....

..... ☐ teamleider ☐ anders: .....

naam **functie**

.....

handtekening behandelaar **datum**